



Nuovo flusso di lavoro nel tesseramento dei calciatori minori dilettanti

Indice

Parte I

Le fonti regolamentari

Parte II

Analisi teorica del nuovo flusso di lavoro

Parte III

Analisi pratica del nuovo flusso di lavoro

Parte IV

La documentazione nell'eccezione 2A

Parte V

Domande

PARTE I | LE FONTI REGOLAMENTARI

Art. 19

FIFA Regulations on Status and Transfer of Players



Adobe Acrobat
Document

Articolo 19, comma 1, RSTP

I trasferimenti internazionali dei calciatori sono consentiti solo se il calciatore ha compiuto il 18° anno di età

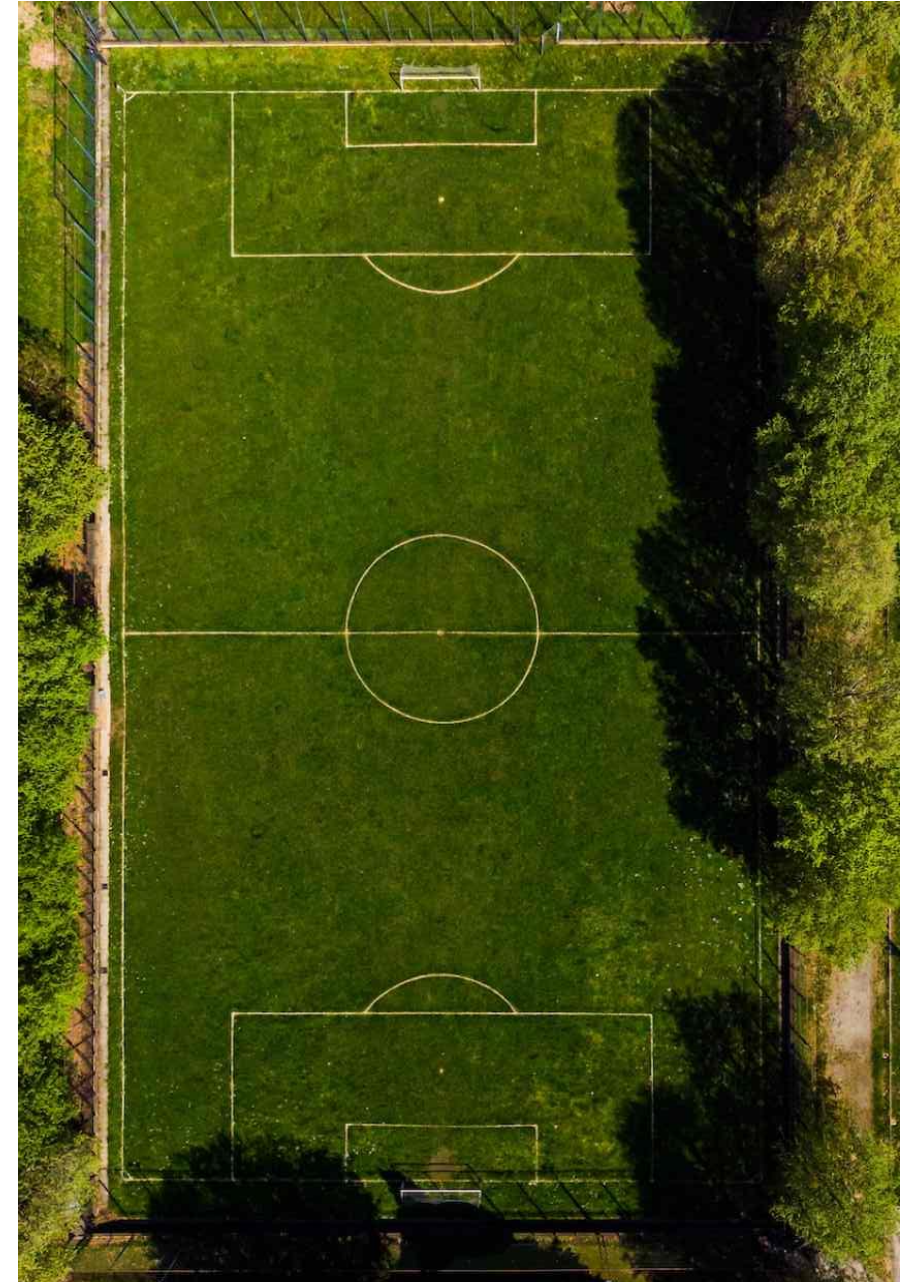
A tale regola si applicano le seguenti eccezioni...

Articolo 19, comma 2, RSTP

Le cinque eccezioni

a) I genitori del calciatore si trasferiscono nel Paese della nuova Società per motivi indipendenti dal calcio

c) Il calciatore e la società risiedono entro 50km dal rispettivo confine nazionale e la distanza totale tra i due non supera i 100km

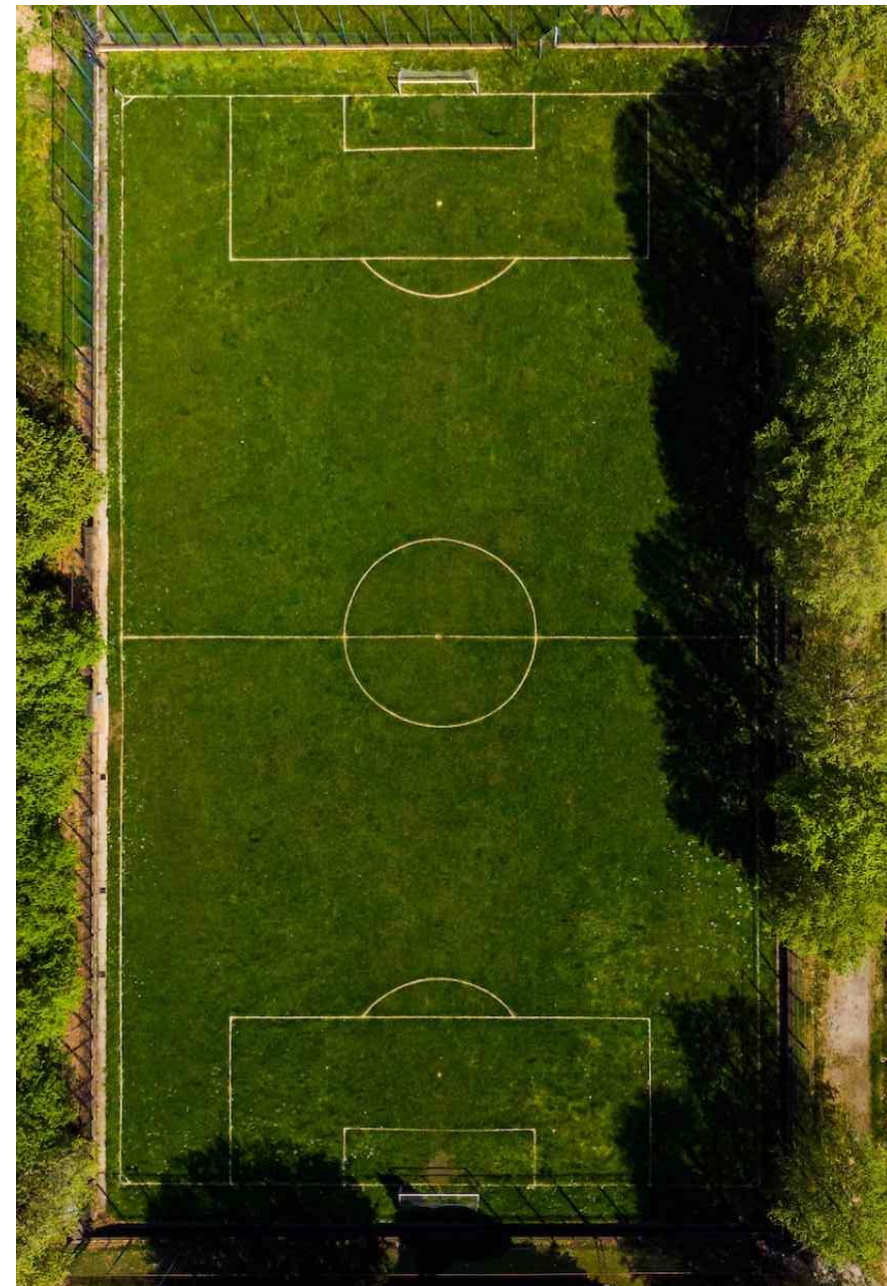


Articolo 19, comma 2, RSTP

Le cinque eccezioni

d) Il calciatore ha lasciato il suo paese d'origine per motivi umanitari

e) Il calciatore si trasferisce per seguire un programma di scambio studentesco



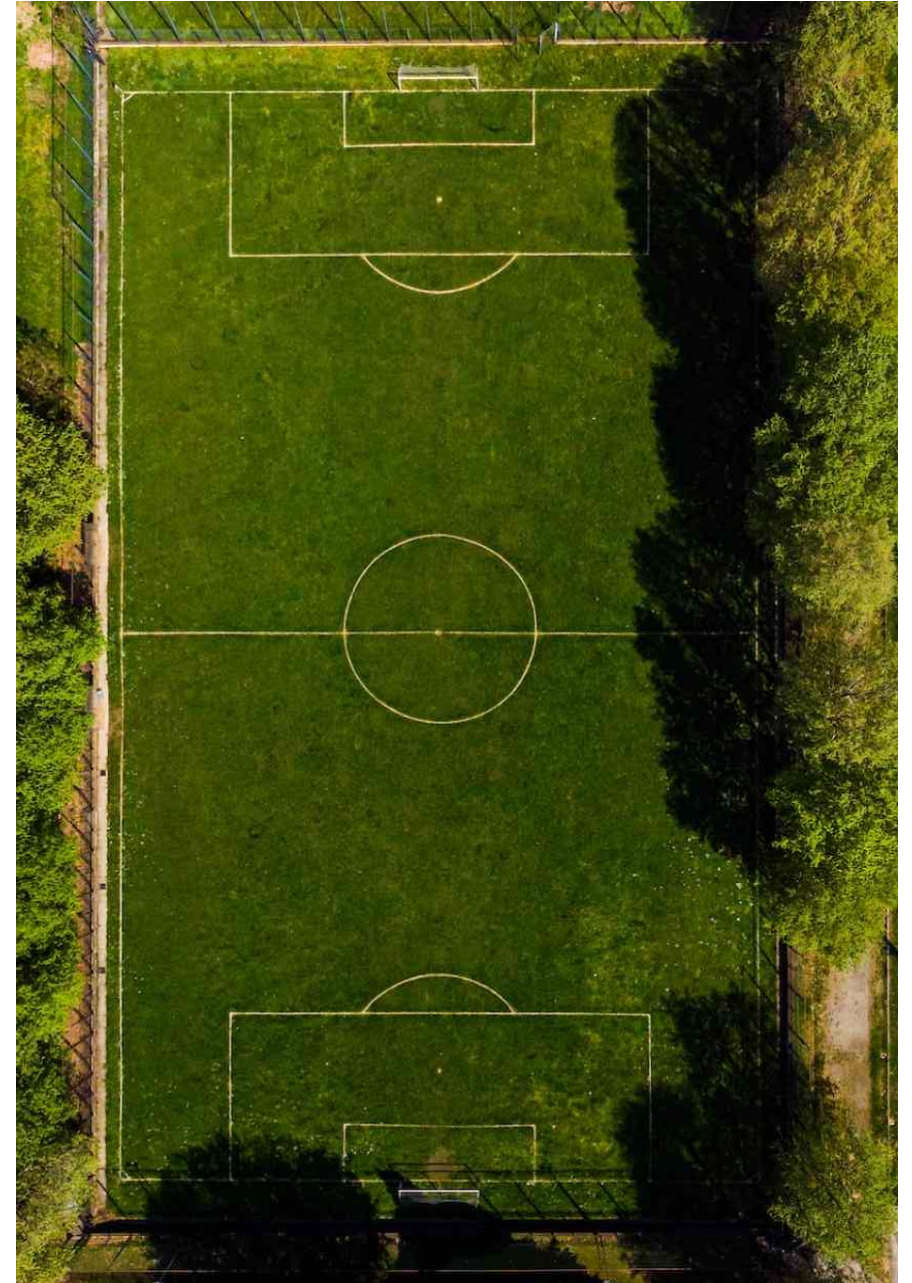
Articolo 19, comma 3, RSTP

La regole dei 5 anni*

Un calciatore che ha vissuto per almeno 5 anni continuativi nel Paese in cui vuole tesserarsi può ricorrere a questa eccezione.

Riservata esclusivamente al primo tesseramento e non ai trasferimenti internazionali.

** Eccezione di carattere giurisprudenziale*



Tipologie di tesseramento

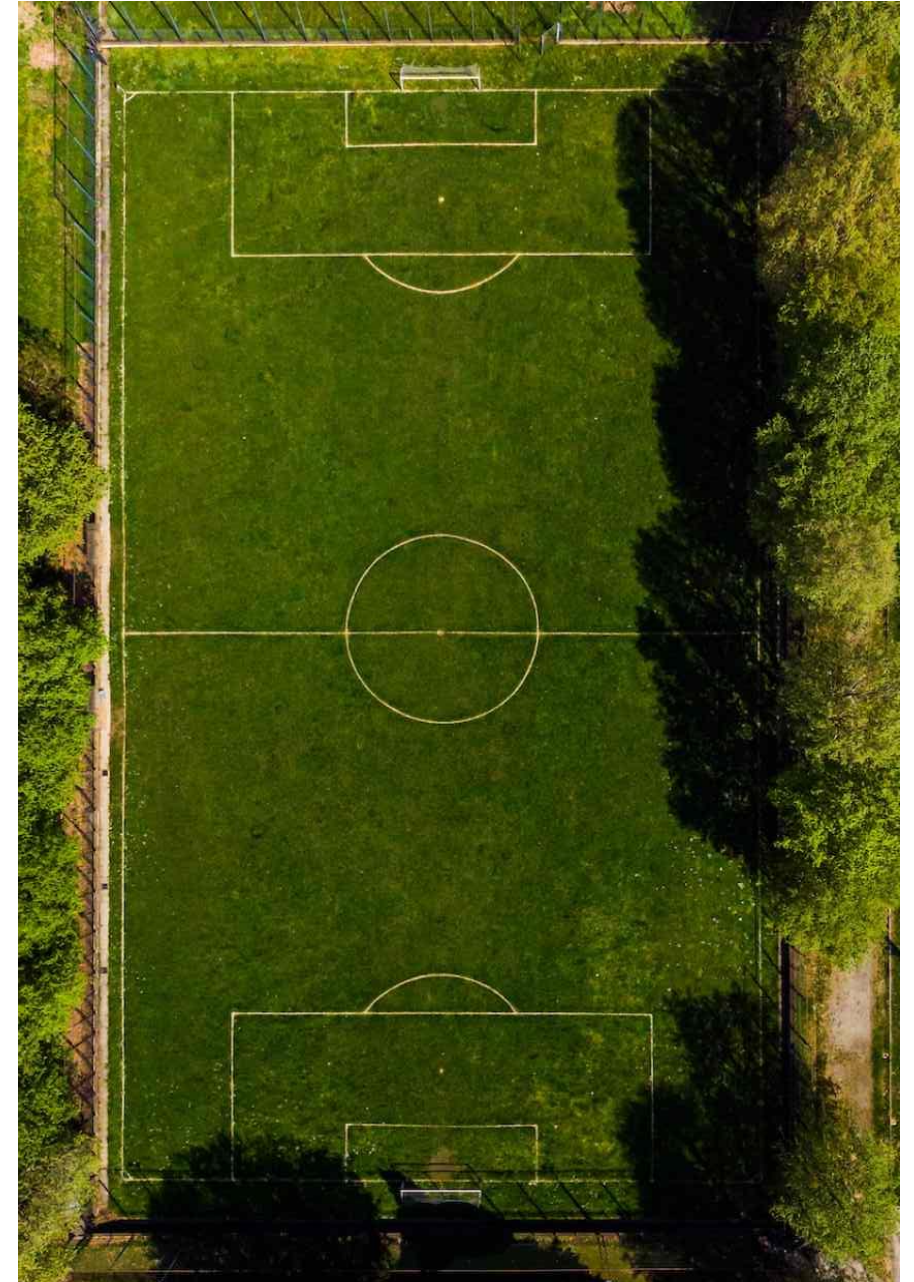
Le eccezioni descritte vengono applicate solo ed esclusivamente alle seguenti casistiche:



Calciatori minori comunitari ed extracomunitari
di età compresa tra i 10 e i 18 anni non compiuti
(provenienti da federazione estera/ mai tesserati all'estero)



Calciatori minori italiani
di età compresa tra i 10 e i 18 anni non compiuti
(provenienti da federazione estera)

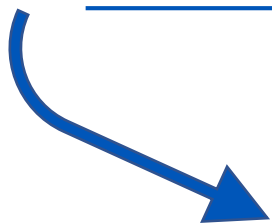


La Nota Riepilogativa

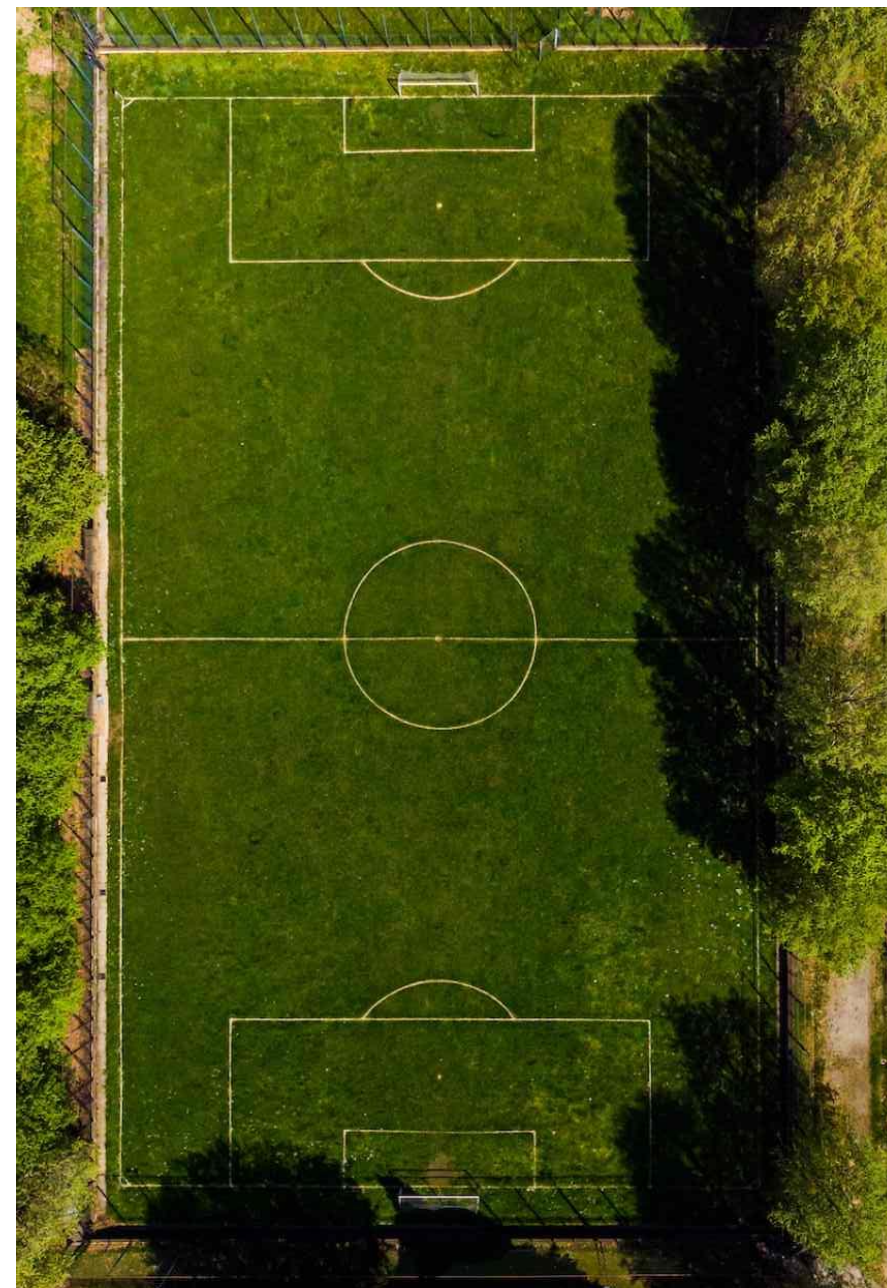
Redatta dall'Ufficio Tesseramento della FIGC

In base all'eccezione invocata il club dovrà trasmettere alla sotto-commissione FIGC/FIFA una determinata documentazione.

Tale documentazione viene sintetizzata nella Nota Riepilogativa, redatta a scopo meramente divulgativo dall'Ufficio Tesseramento FIGC.

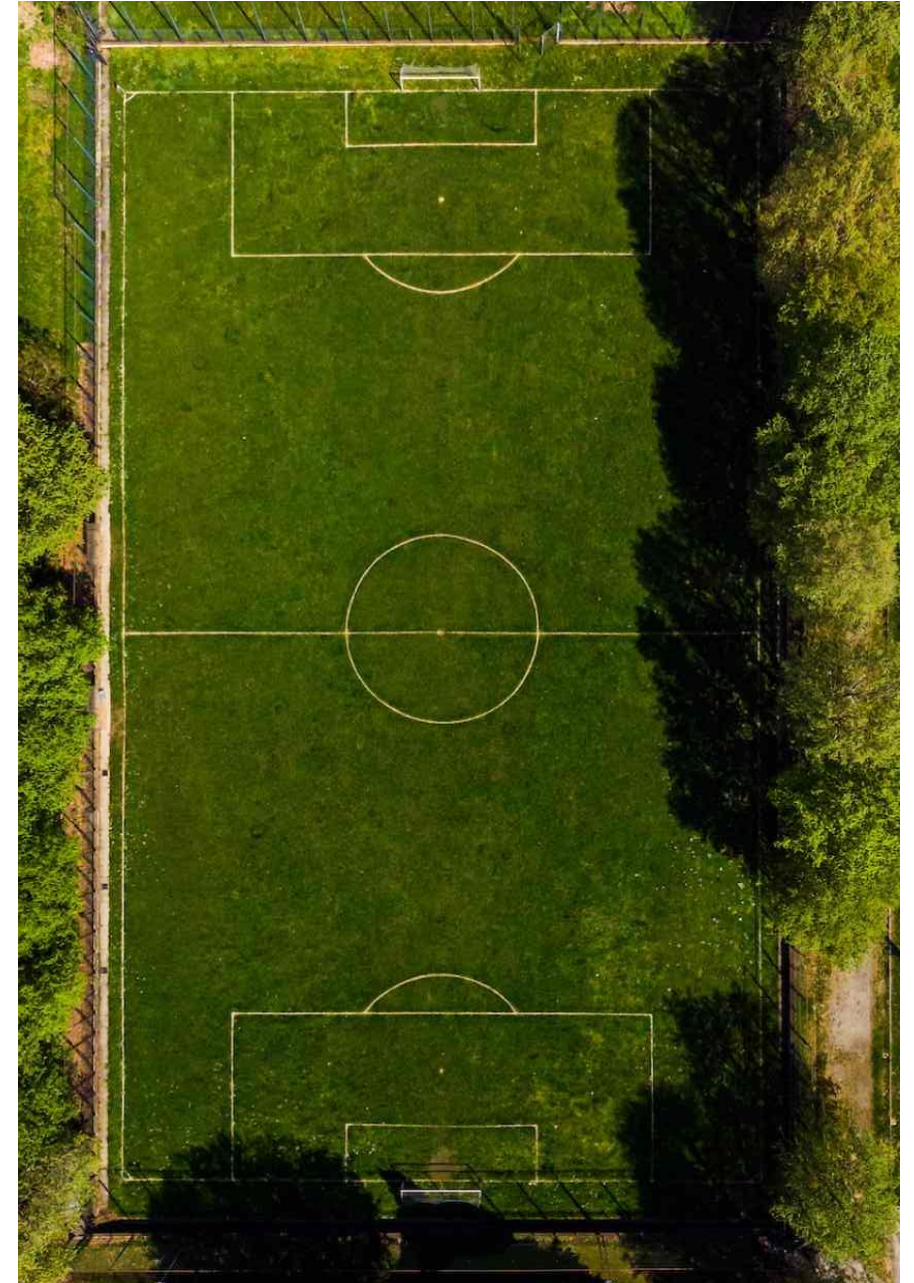


Documento
Adobe Acrobat
NOTA RIEPILOGATIVA calciatori minorenni
Società LND 2021-2022



PARTE II | ANALISI TEORICA DEL NUOVO FLUSSO DI LAVORO

Sulla base delle nuove disposizioni operative gli interlocutori nel tesseramento dei minori attraverso l'eccezione 2A saranno:



Il nuovo flusso di lavoro



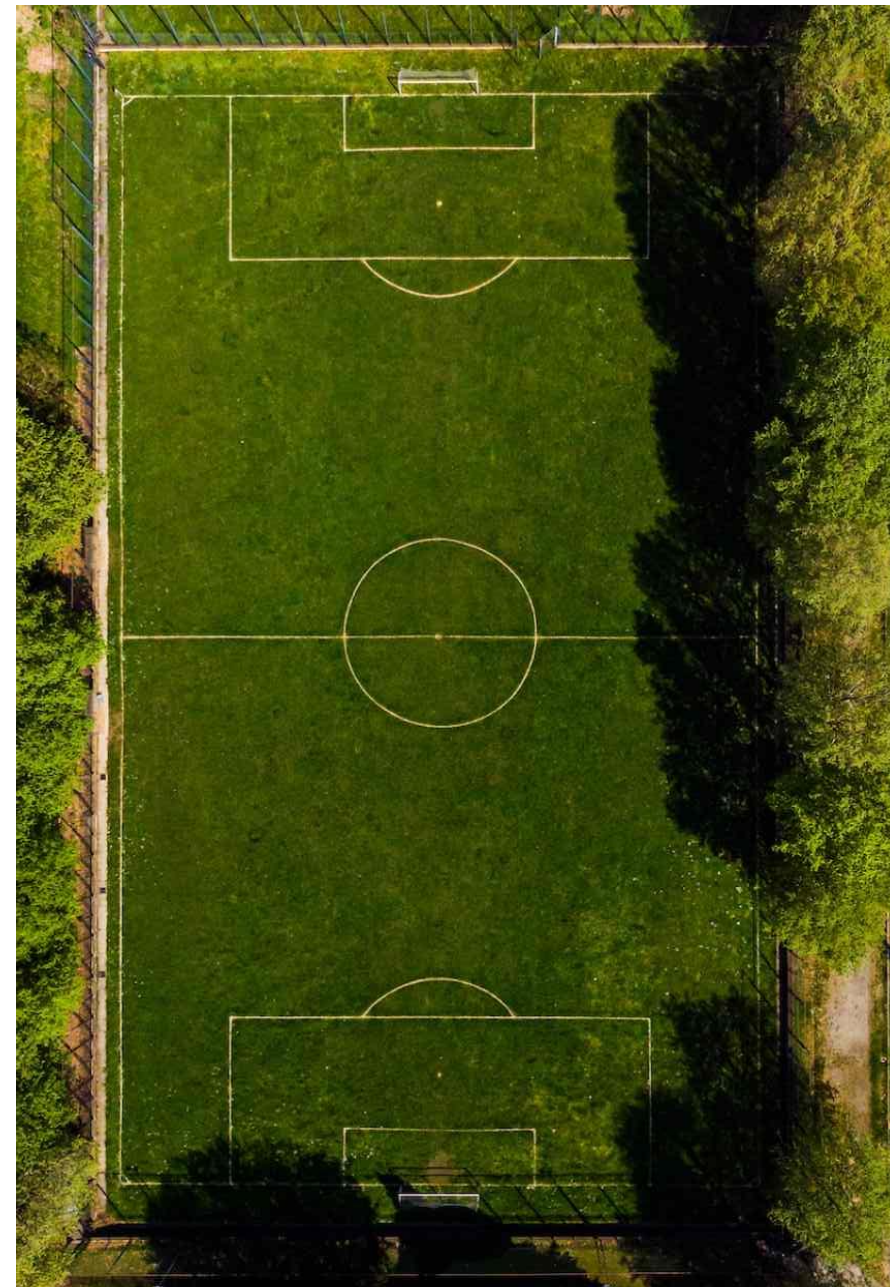
Le società, attraverso il portale servizi, trasmettono la pratica di tesseramento relativa all'eccezione 2A



Il Comitato/Divisione/Dipartimento di competenza effettua la pre-valutazione della documentazione trasmessa.



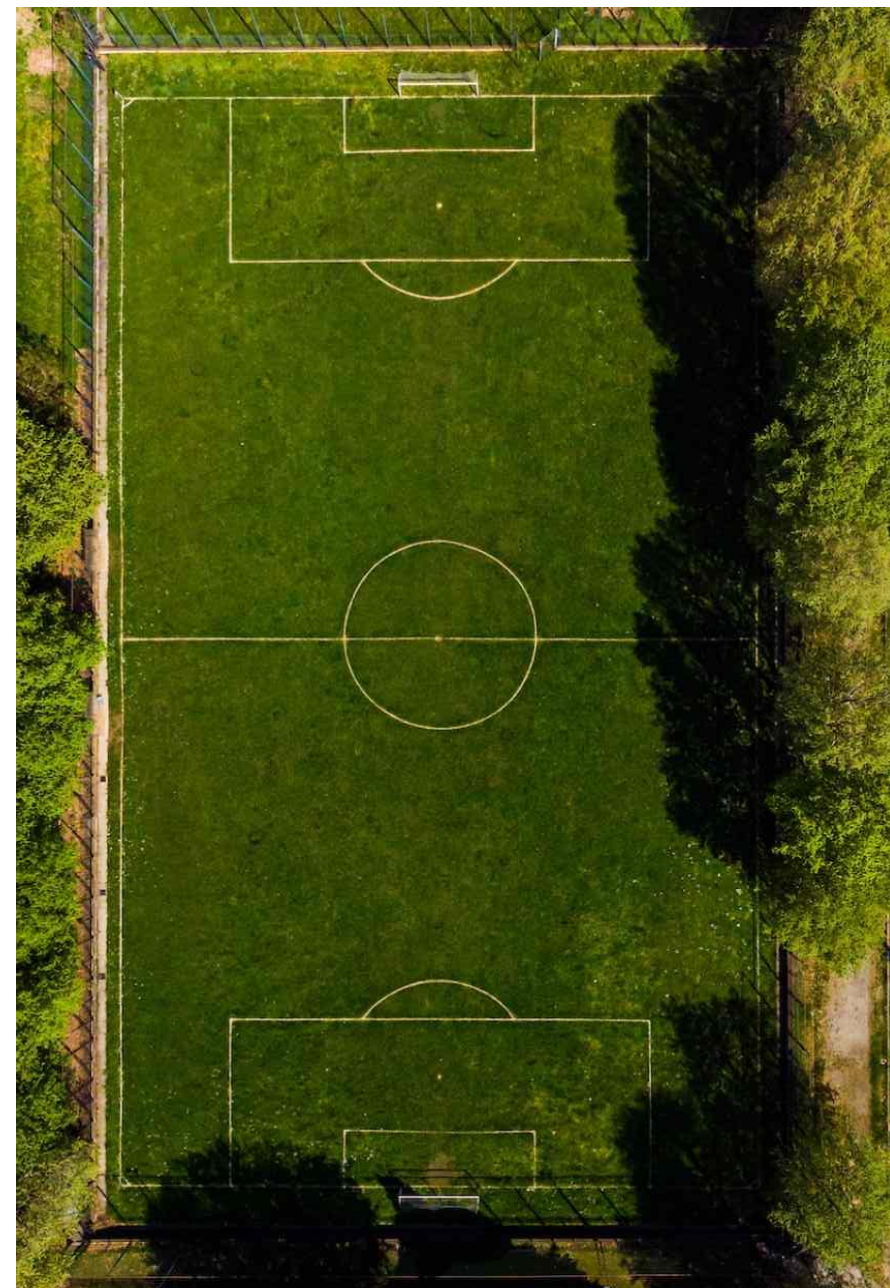
Una volta che la documentazione è ritenuta completa viene trasmessa alla Commissione Minori FIGC



La comunicazione tra le parti



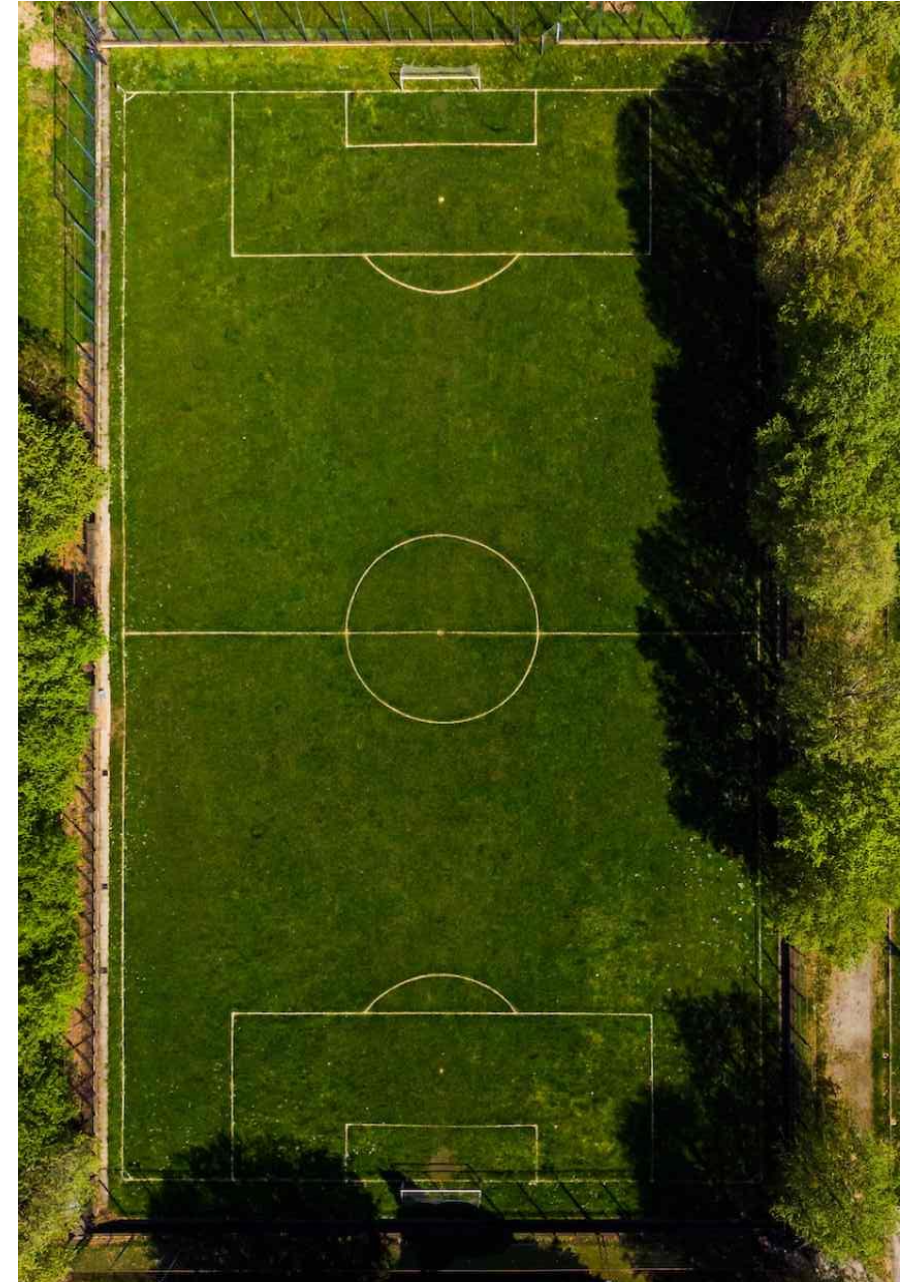
La società trasmetterà al proprio Comitato/Divisione/Dipartimento di appartenenza la documentazione per la pre-valutazione. Questi conseguentemente provvederanno alla richiesta integrazione nel caso in cui la documentazione sia ritenuta incompleta o eventualmente al rigetto.



La comunicazione tra le parti



Nel caso in cui quanto prodotto dalla Società venga reputato conforme alla normativa vigente, vi sarà la trasmissione da parte dell'organo competente alla Commissione Minori FIGC.



La comunicazione tra le parti

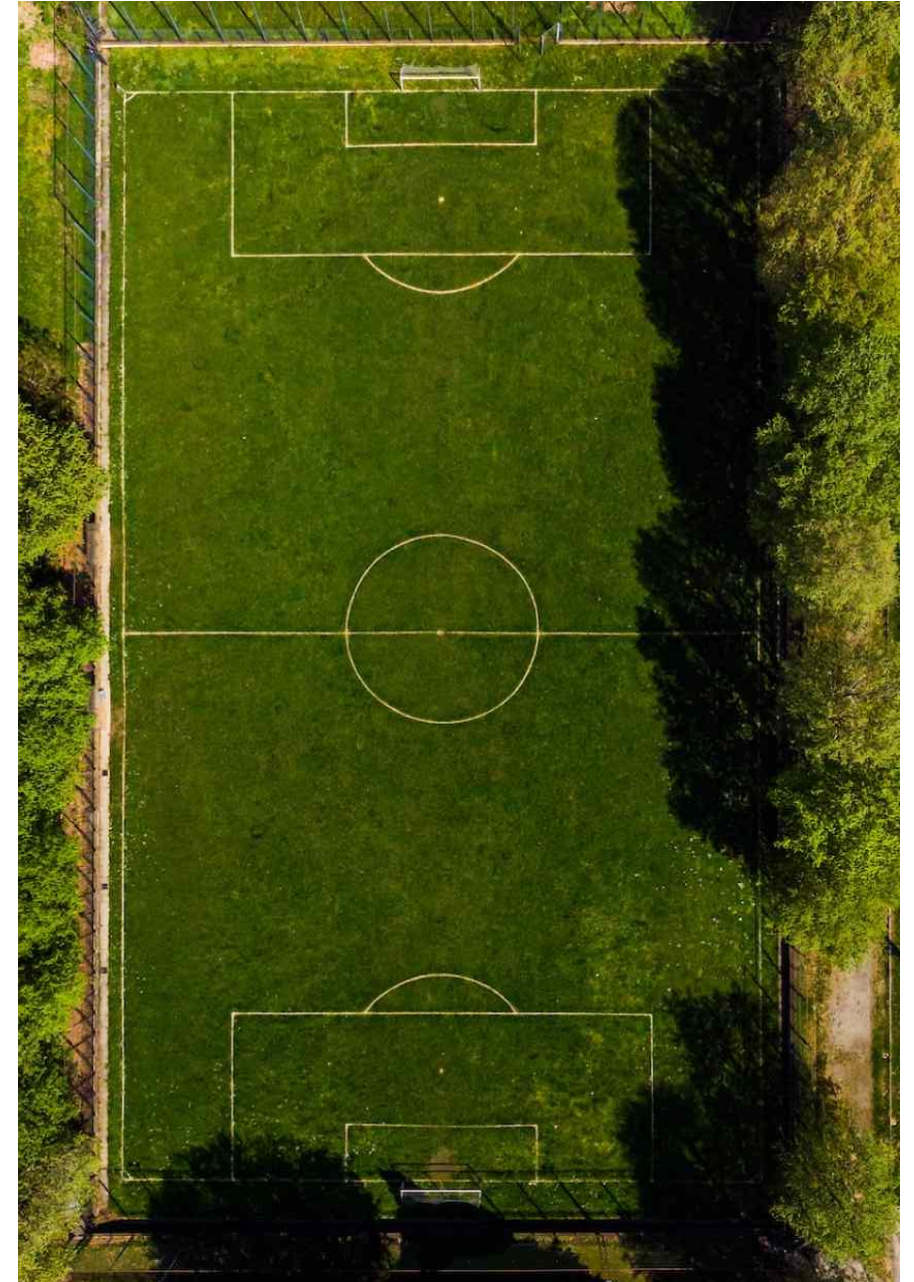


La Commissione Minori FIGC, a seguito della valutazione di quanto prodotto, procederà a:

Nuova richiesta integrazione al Comitato/Divisione/Dipartimento di competenza (che avrà il compito di trasmettere la richiesta alla Società e successivamente inviare la documentazione ricevuta dalla Società alla Commissione Minori FIGC)

Richiesta Transfer/Deroga SGS

Approvazione o respingimento

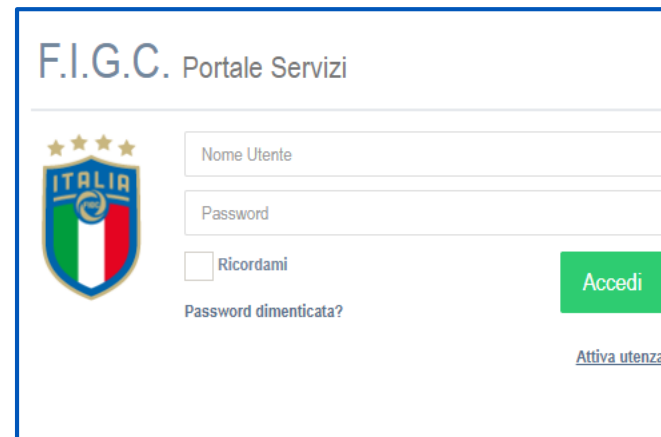


PARTE III | ANALISI PRATICA DEL NUOVO FLUSSO DI LAVORO

Nel nuovo flusso di lavoro lo strumento cardine è rappresentato dal
PORTALE SERVIZI FIGC raggiungibile all'indirizzo
<https://portaleservizi.figc.it/Account/Login>

Di seguito illustrate le funzionalità dell'applicativo

LATO SOCIETA'



F.I.G.C. Portale Servizi



Nome Utente

Password

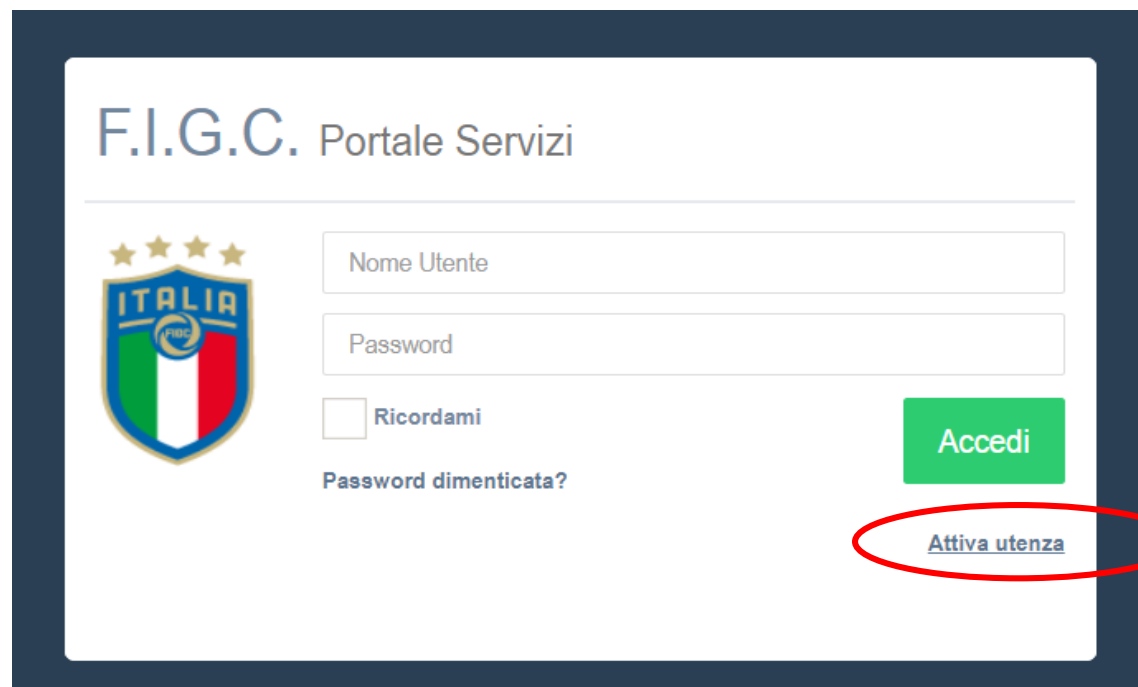
☐ Ricordami

[Password dimenticata?](#)

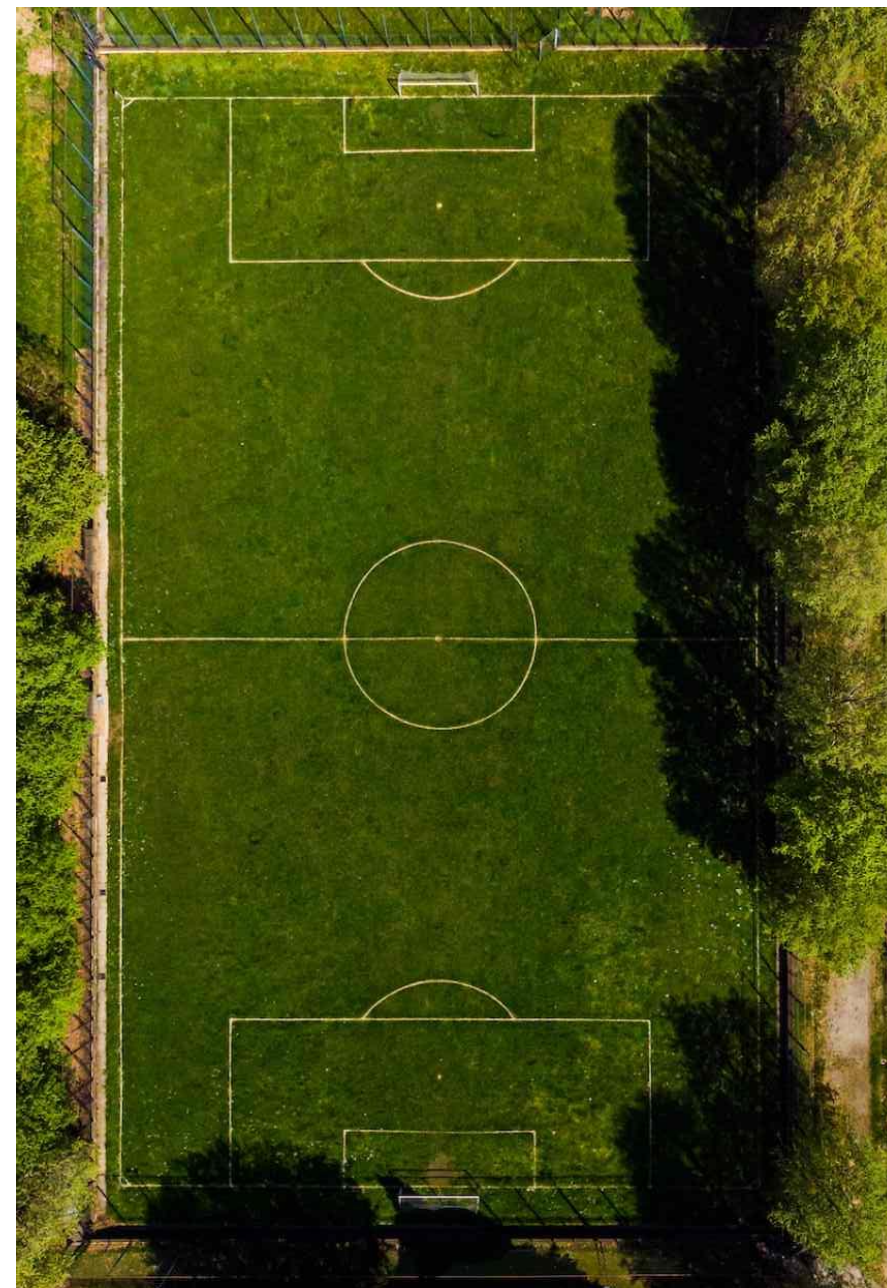
[Attiva utenza](#)

LATO SOCIETA'

Il primo passo da effettuare, per le società che non ne sono munite, è l'attivazione dell'utenza

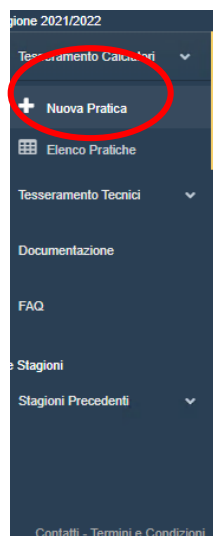


Una volta clickato sull'apposito tasto, dopo aver inserito la matricola, verranno trasmesse le credenziali d'accesso direttamente sulla mail societaria



LATO SOCIETA'

Una volta effettuato l'accesso è possibile avviare la procedura di tesseramento attraverso il tasto «nuova pratica»



Nuova Pratica per la stagione 2021/2022

Calciatore già registrato

Cognome e Nome oppure Matricola

Ricerca avanzata...

Continua con il calciatore selezionato

Da utilizzare esclusivamente per calciatori/trici già tesserati/e in Italia (matricola esistente)

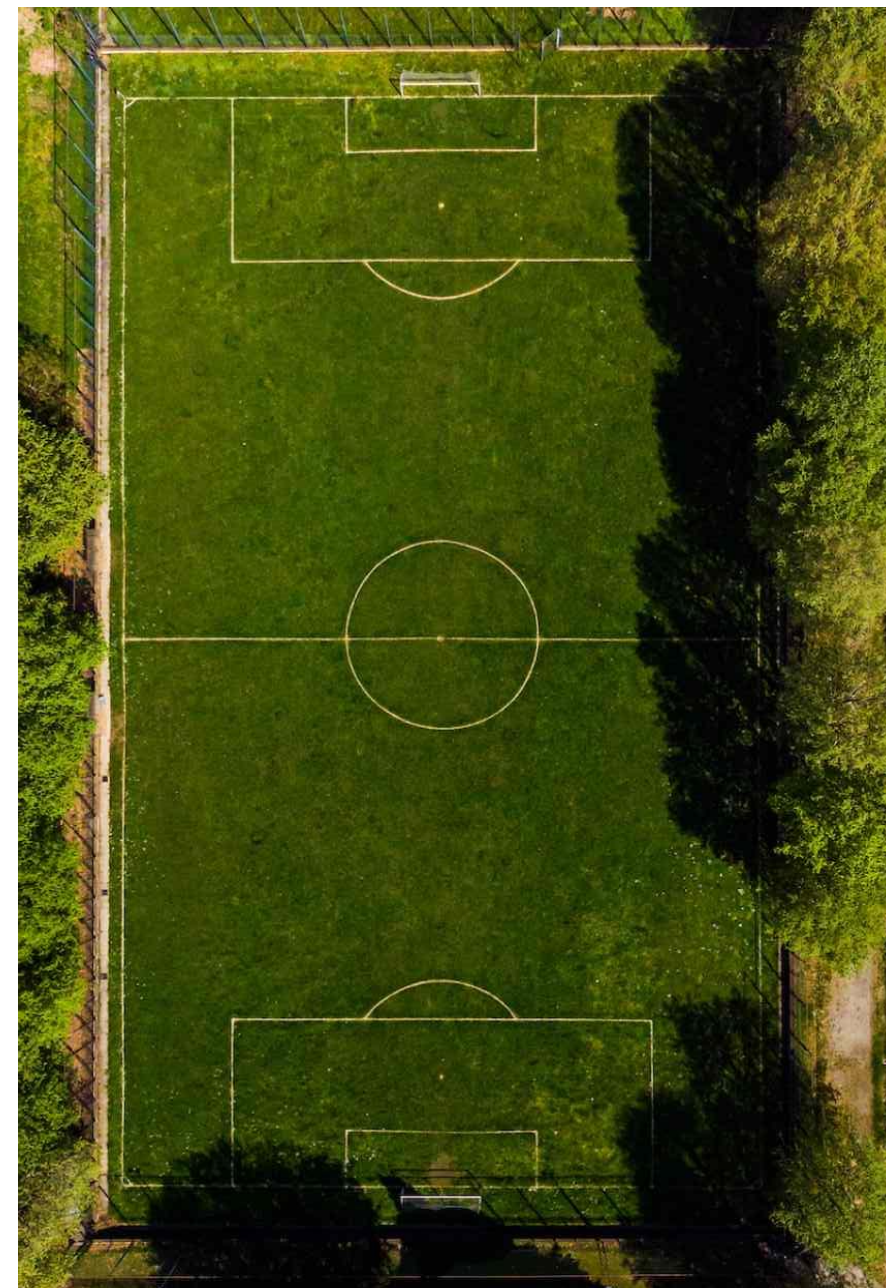
Nuovo Calciatore

Nuovo Calciatore
Proveniente dall'estero

Primo tesseramento in Italia ma già tesserato all'estero

Nuovo Calciatore
Mai Tesserato Estero

Primo tesseramento in assoluto sia per l'Italia che per l'estero



LATO SOCIETA'

Nell'area evidenziata (1) vanno inseriti tutti i calciatori già esistenti negli archivi federali (**calciatori già in possesso di matricola**)

Nuova Pratica per la stagione 2021/2022

1

Calciatore già registrato

Cognome e Nome oppure Matricola

Ricerca avanzata...

Continua con il calciatore selezionato

Da utilizzare esclusivamente per calciatori/trici già tesserati/e in Italia (matricola esistente)

Nuovo Calciatore

2

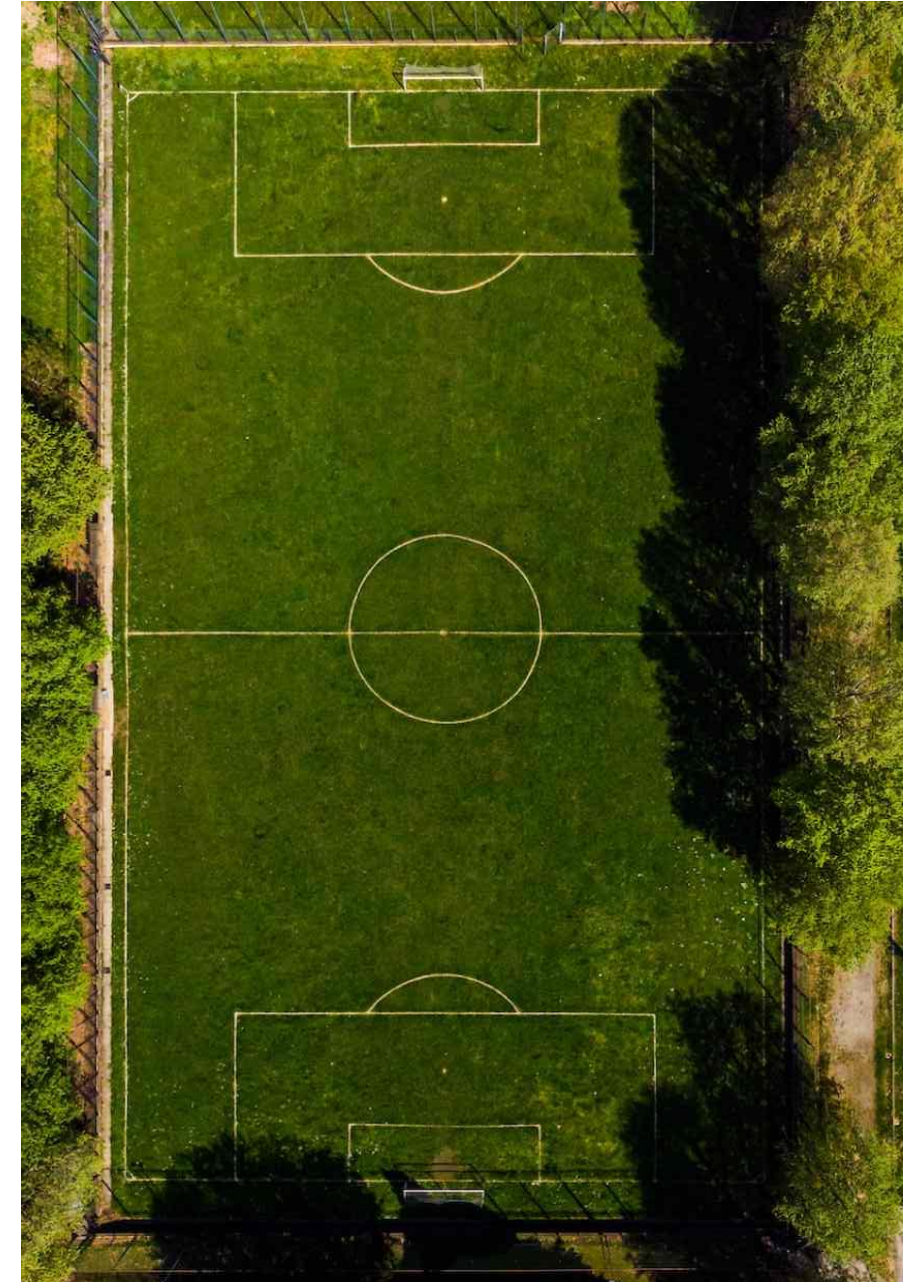
Nuovo Calciatore Proveniente dall'estero

Primo tesseramento in Italia ma già tesserato all'estero

Nuovo Calciatore Mai Tesserato Estero

Primo tesseramento in assoluto sia per l'Italia che per l'estero

Per tutti coloro che non hanno matricola va seguita la procedura «Nuovo Calciatore» (2), distinta in «Proveniente dall'estero» / «mai tesserato all'estero»



LATO SOCIETA'

Selezionata la tipologia di tesseramento è possibile recuperare(1)

1

Matricola	1111111	Cognome	ROSSI	Nome	MARIO	Status all'estero	Professionista	
Codice Fiscale	RSSMRO11S11S111M	SSO	MASCHIO	Cittadinanza	ITALIA			
Data nascita	22/12/2007	Luogo nascita	PALESTRINA (ROU)	Variazione Tesseramento				
Residenza							Durata Vincolo	Annuale
Telefono		Email		Indirizzo PEC		Disciplina	☐ Calcio a 11 ☐ Calcio a 5	
FIFA ID	1111111	Status	Settore Giovanile Scolastico	Ruolo		Deroga 40.3 NOIF	☐	

Oppure creare l'anagrafica del calciatore (2)

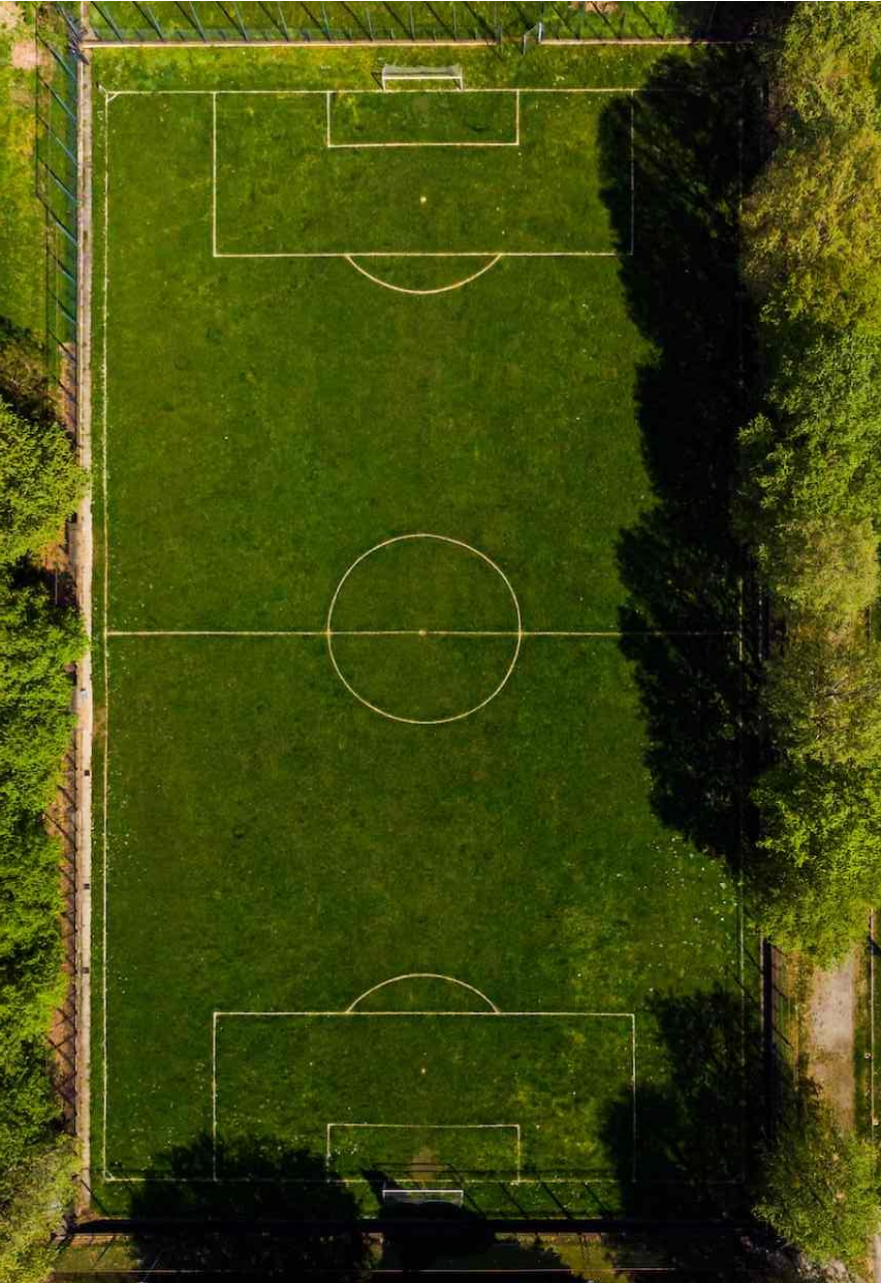
2

Anagrafica Calciatore

Matricola	Da assegnare	Cognome *		Nome *	
Codice Fiscale		Sesso	Maschio	Cittadinanza *	
Data nascita *		Luogo nascita *			
Residenza					
Telefono		Email		Indirizzo PEC	
FIFA ID	Non disponibile	Status	Dilettante	Ruolo	

variazione tesseramento

Durata Vincolo	Pluriennale
Disciplina	☐ Calcio a 11 ☐ Calcio a 5





LATO SOCIETA'

Solo una volta inseriti tutti i dati obbligatori (*)

Crea e continua Annulla

Anagrafica Calciatore

Matricola Da assegnare Cognome * Prova Nome * Test

Codice Fiscale prvtst11s11s111s Sesso Maschio Cittadinanza * ALBANIA

Data nascita * 06/03/2009 Luogo nascita * TIRANA - ALBANIA

Permesso di soggiorno Limitato Data Scadenza Permesso di soggiorno

Residenza Via Roma - 00000 Roma (rm)

Telefono Email Indirizzo PEC pec@pec

FIFA ID Non disponibile Status Settore Giovanile Scolastico Ruolo Difensore

Variazione Tesseramento

Disciplina Calcio a 11 Calcio a 5

Deroga 40.3 NOIF

Deroga 40.3 BIS NOIF

Categoria SGS Pulcini

La Federazione e l'ultimo club (per coloro che sono stati tesserati all'estero)

Ultima Società

Federazione * ALBANIA

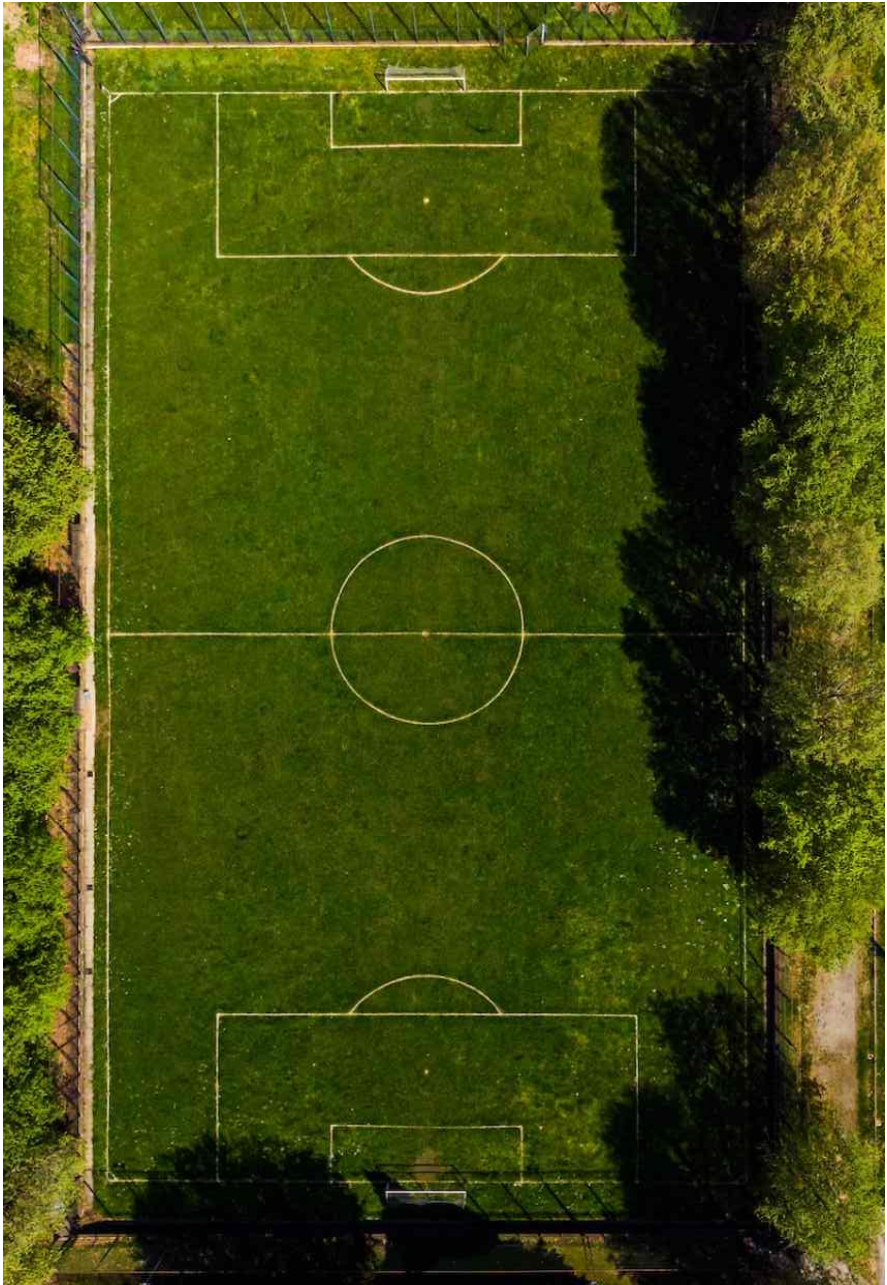
Denominazione * FC Tirana

Società Cessionaria

Matricola Denominazione A.S.D.

Comitato C.R. LAZIO

Rappr. Legale *



LATO SOCIETA'

E dopo aver selezionato l'Eccezione Minori FIFA

Eccezioni Minori FIFA *

[Consultare la guida](#)



I genitori del calciatore si sono trasferiti in Italia per motivazioni non legate al calcio



Il calciatore e la società risiedono entro 50km dal rispettivo confine nazionale e la distanza totale tra i due non supera i 100km



Il calciatore si tessera per la prima volta e risiede continuamente in Italia da più di 5 anni



Il calciatore partecipa ad un progetto di scambio studentesco



Il calciatore si è trasferito in Italia per motivi umanitari al seguito dei genitori



Il calciatore si è trasferito in Italia per motivi umanitari senza i genitori

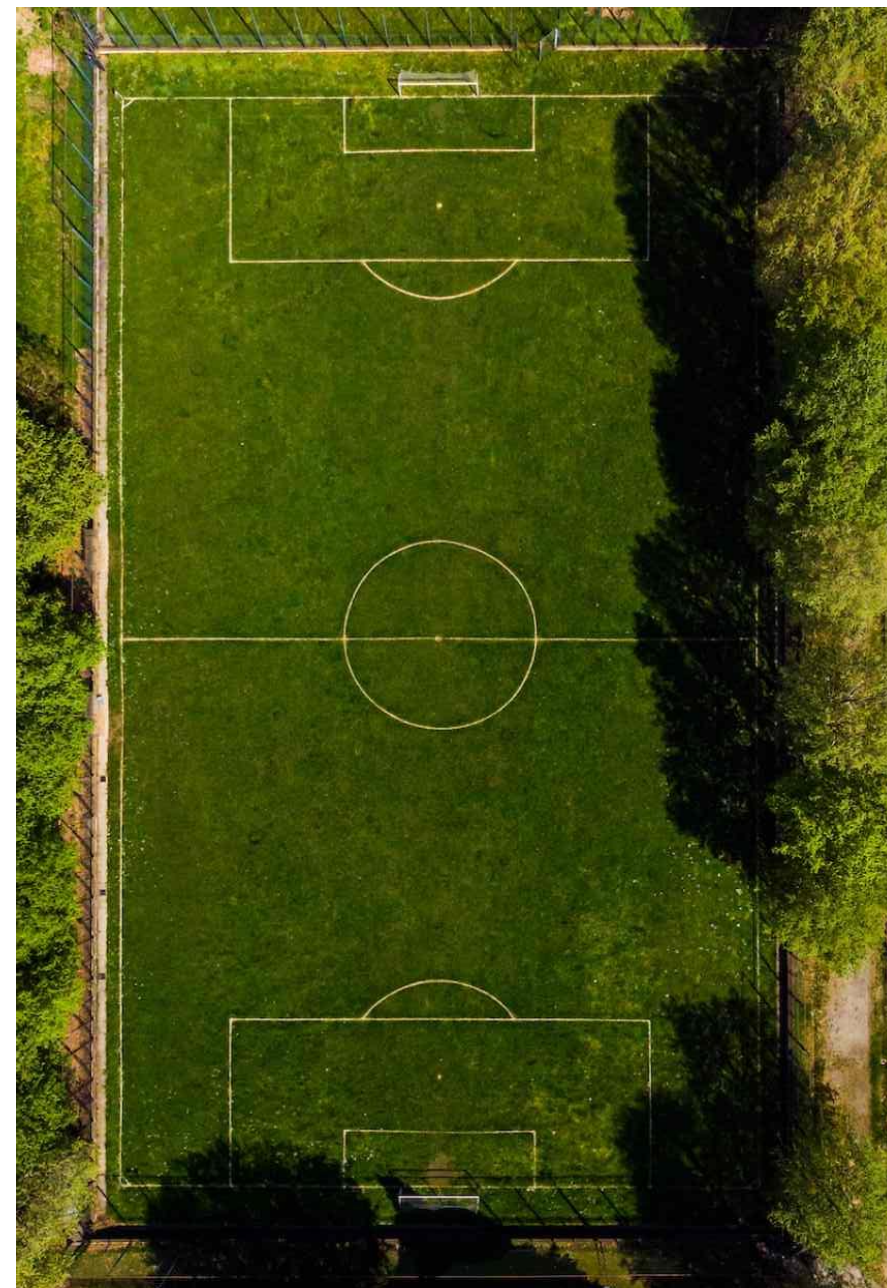


Legge di bilancio

Attraverso la funzione «Crea e continua»

 Crea e continua

 Annulla



LATO SOCIETA'

Sarà possibile generare i moduli di tesseramento

Creata il 07/03/2022

✓ Invia ✗ Annulla

⚠ Al deposito la Pratica sarà preliminarmente esaminata dal C.R. LAZIO e solo dopo un suo parere POSITIVO sarà esaminata dall'Ufficio del Tesseramento Centrale

Tesseramento Allegati

Download modulo da firmare Modifica

E inserire gli allegati richiesti

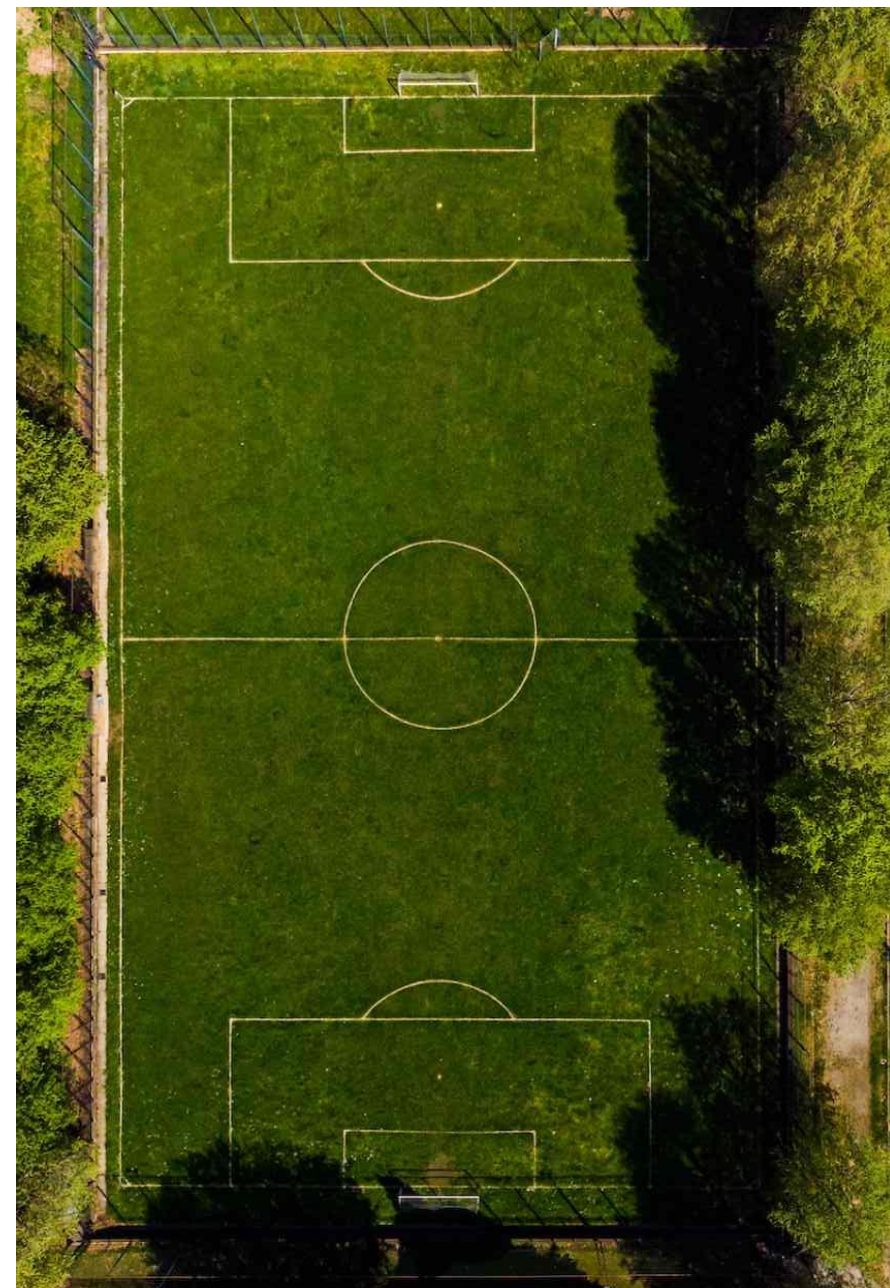
Creata il 07/03/2022

✓ Invia ✗ Annulla

⚠ Al deposito la Pratica sarà preliminarmente esaminata dal C.R. LAZIO e solo dopo un suo parere POSITIVO sarà esaminata dall'Ufficio del Tesseramento Centrale

Tesseramento Allegati

Allega documenti Scarica documenti



LATO SOCIETA'

Una volta inseriti tutti i documenti obbligatori sarà possibile trasmettere la pratica di tesseramento all'ufficio competente

N. 0000040508/21

Primo Tesseramento

Settore Giovanile Scolastico Comunitario Mai Tesserato Estero

Stato Pratica: **Inviata**

In attesa OK Commissione Minori C.R. LAZIO

📅 Enne Prova

📅 03/03/2011 - Cittadinanza: ROU

⚽ A.S.D.

🇮🇹 C.R. LAZIO

STAG

Il portale è infatti strutturato per bloccare le pratiche in cui la documentazione risulta incompleta

N. 0000040508/21

Primo Tesseramento

Settore Giovanile Scolastico Comunitario Mai Tesserato Estero

Stato Pratica: **Bozza**

📅 Enne Prova

📅 03/03/2011 - Cittadinanza: ROU

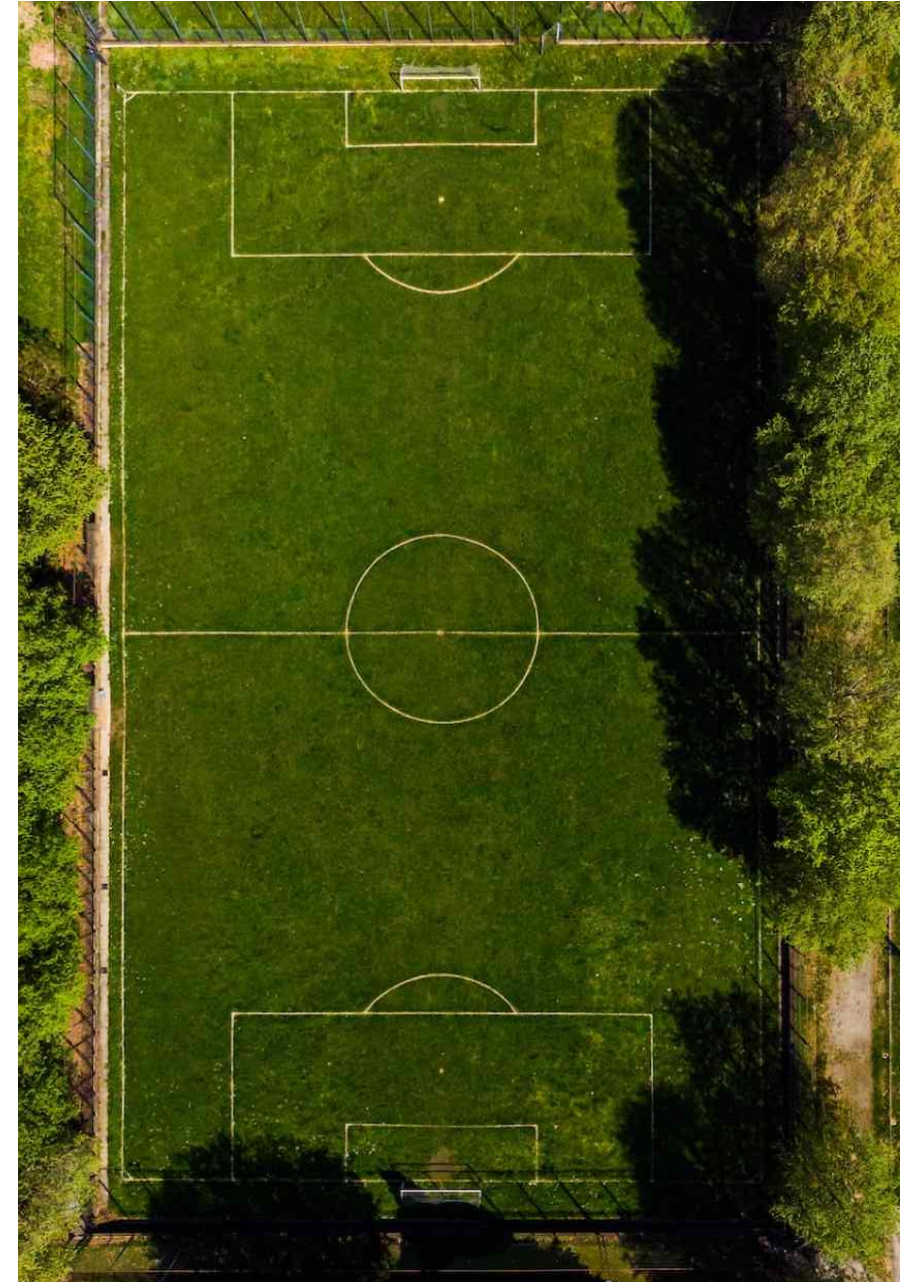
⚽

🇮🇹 C.R. LAZIO

⚠ Errore

Per l'invio della pratica è necessario allegare il seguente documento:
Allegare tutta la documentazione Minori FIFA e specificatamente tutti i documenti marcati con *

STAGIONE 2021/2022



INTERAZIONE LND/SOCIETA'

La società, in caso di richiesta integrazione, ha la possibilità di:

Portale Servizi FIGC

Tesseramento Calciatori - Elenco Pratiche Stagione 2021/2022 Ricerca

N. Pratica	Tipologia	Società	Società cedente	Calciatore	Stato
0000040508/21 Crea il 07/03/2022 Depositata il 07/03/2022 23:30:52	Primo Tesseramento	Matriola Comitato: C.R. LAZIO		Enne Prova Data Nascita: 03/03/2011 Status: Settore Giovanile Scolastico	PRESA IN CARICO RICHIESTA INTEGRAZIONE DA COMMISSIONE MINORI C.R. LAZIO

Modificare i dati in anagrafica

Enne Prova
03/03/2011 - Cittadinanza: ROU
A.S.D.
C.R. LAZIO

STAGIONE 2021/2022

Download modulo da firmare Modifica

Variazione Tesseramento

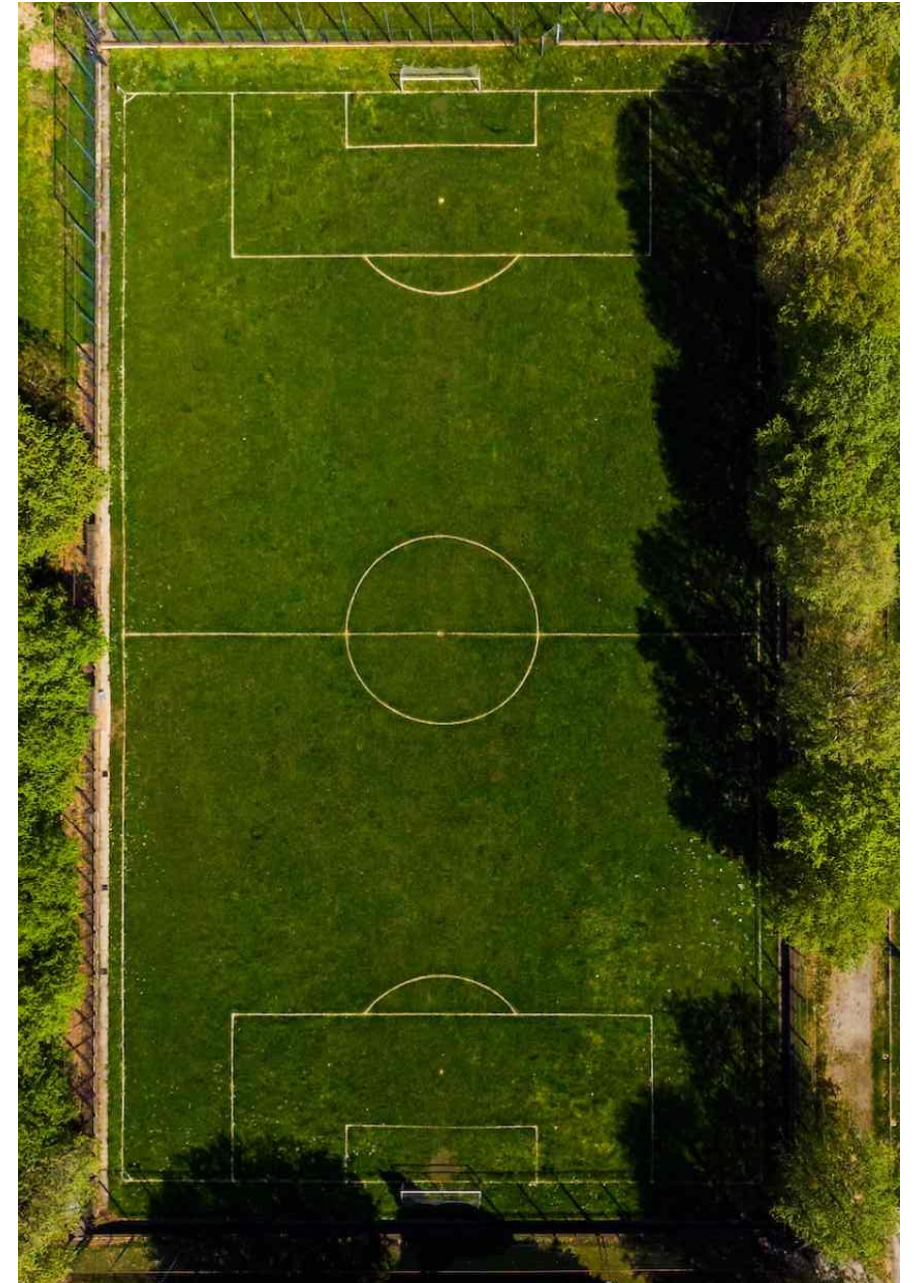
Allegare i documenti richiesti

Enne Prova
03/03/2011 - Cittadinanza: ROU
A.S.D.
C.R. LAZIO

STAGIONE 2021/2022

Allega documenti Scarica documenti

Data	Utente	Operazioni	Validazione
07/03/2022 23:25		  	



INTERAZIONE LND/SOCIETA'

Solo ed esclusivamente dopo aver integrato quanto richiesto, la pratica può essere trasmessa nuovamente all'Ufficio competente tramite la funzione «**Reinvia**».

N. 0000040508/21

Primo Tesseramento

Settore Giovanile Scolastico Comunitario Mai Tesserato Estero

Stato Pratica: **Presa in carico**

Richiesta integrazione da Commissione Minori C.R. LAZIO

Visualizza

Reinvia

👤 Enne Prova

📅 03/03/2011 - Cittadinanza: ROU

⚽ A.S.D.

🇮🇹 C.R. LAZIO

Creata il 07/03/2022

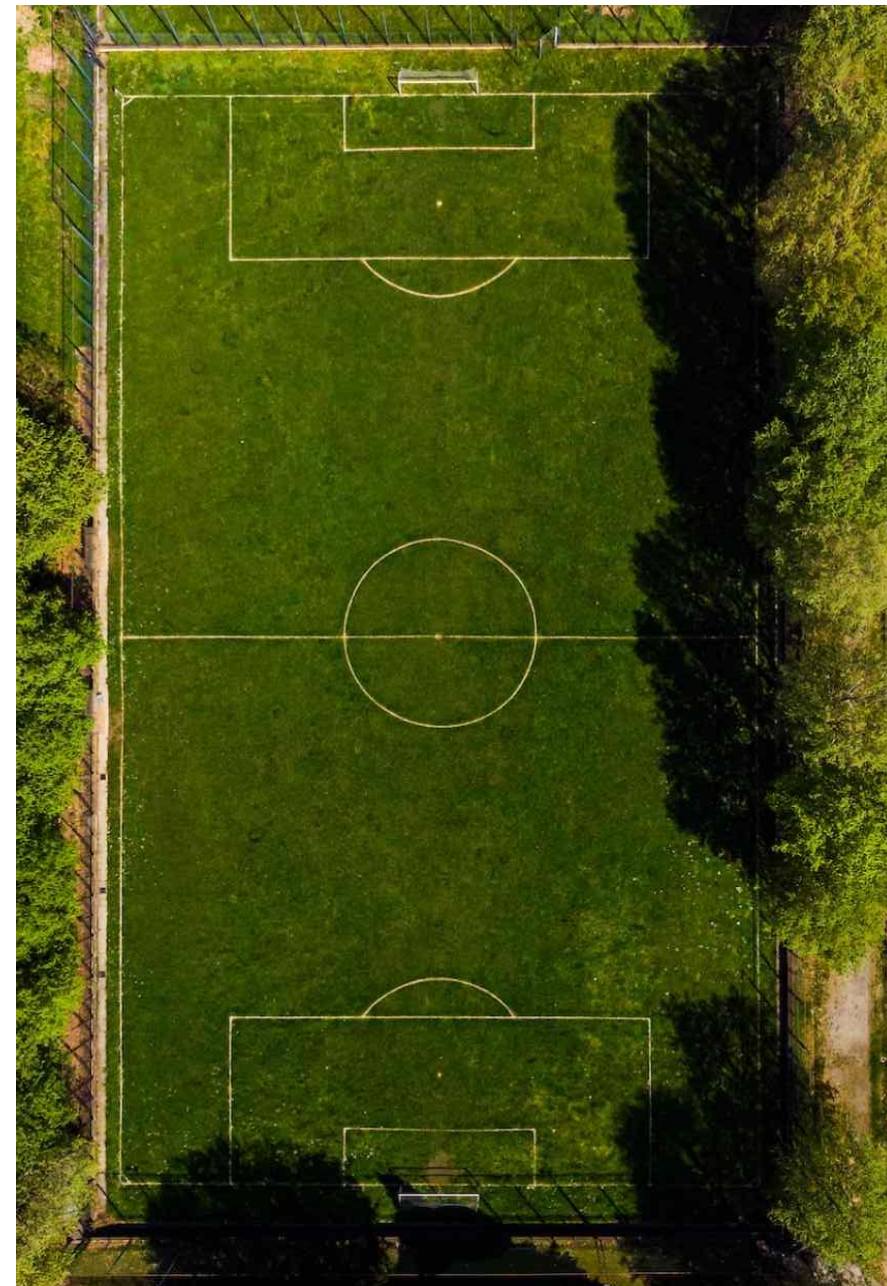
Depositata il 07/03/2022 23:30:52

In Attesa di integrazione all' ufficio Commissione Minori C.R. LAZIO dal 08/03/2022 12:50:33

🚨 La pratica sarà ripresa in carico dall'Ufficio competente solo dopo aver caricato i documenti richiesti inoltrati dopo aver cliccato il tasto Reinvia

Tesseramento

Allegati



PARTE IV | LA DOCUMENTAZIONE NELL'ECCEZIONE

2A



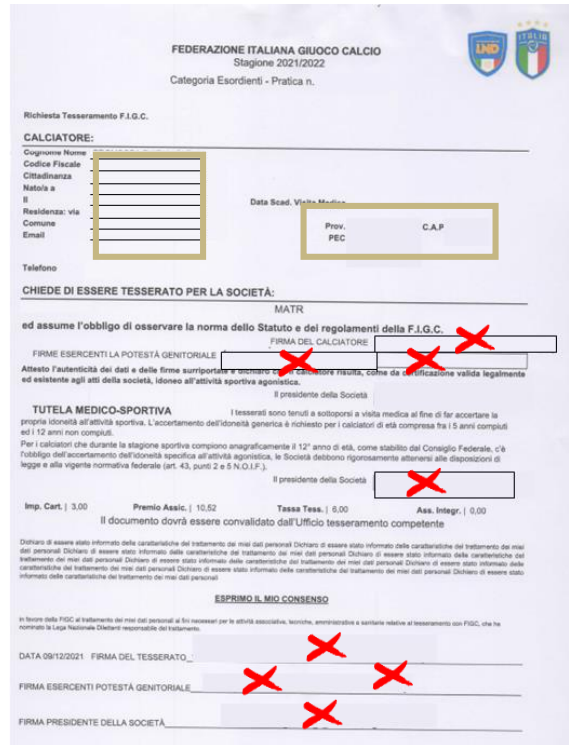
L'analisi della documentazione

IL MODULO DI TESSERAMENTO «ANNUALE»

Generato direttamente dal portale servizi una volta compilata l'anagrafica, il modulo deve necessariamente contenere in tutti gli appositi spazi:

- Firma degli esercenti la potestà genitoriale
- Firma del calciatore
- Firma del legale rappresentante della società

Per i calciatori minori di 16 anni il modulo di tesseramento può essere firmato anche da un solo genitore



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
Stagione 2021/2022
Categoria Esordienti - Pratica n. _____

Richiesta Tesseramento F.I.G.C.

CALCIATORE:
Cognome Nome _____
Codice Fiscale _____
Cittadinanza _____
Nato/a il _____
Residenza: via _____
Comune _____
Email _____
Telefono _____

Data Scad. Validità _____
Prov. _____ C.A.P. _____

CHIEDE DI ESSERE TESSERATO PER LA SOCIETÀ:
MATR _____
ed assume l'obbligo di osservare la norma dello Statuto e dei regolamenti della F.I.G.C.

FIRME ESERCENTI LA POTESTÀ GENITORIALE:
Firma del Calciatore _____
Attesto l'autenticità dei dati e delle firme surriferite e assumo la responsabilità della loro validità legale ed esistente agli atti della società, idonea all'attività sportiva agonistica.
Il presidente della Società _____

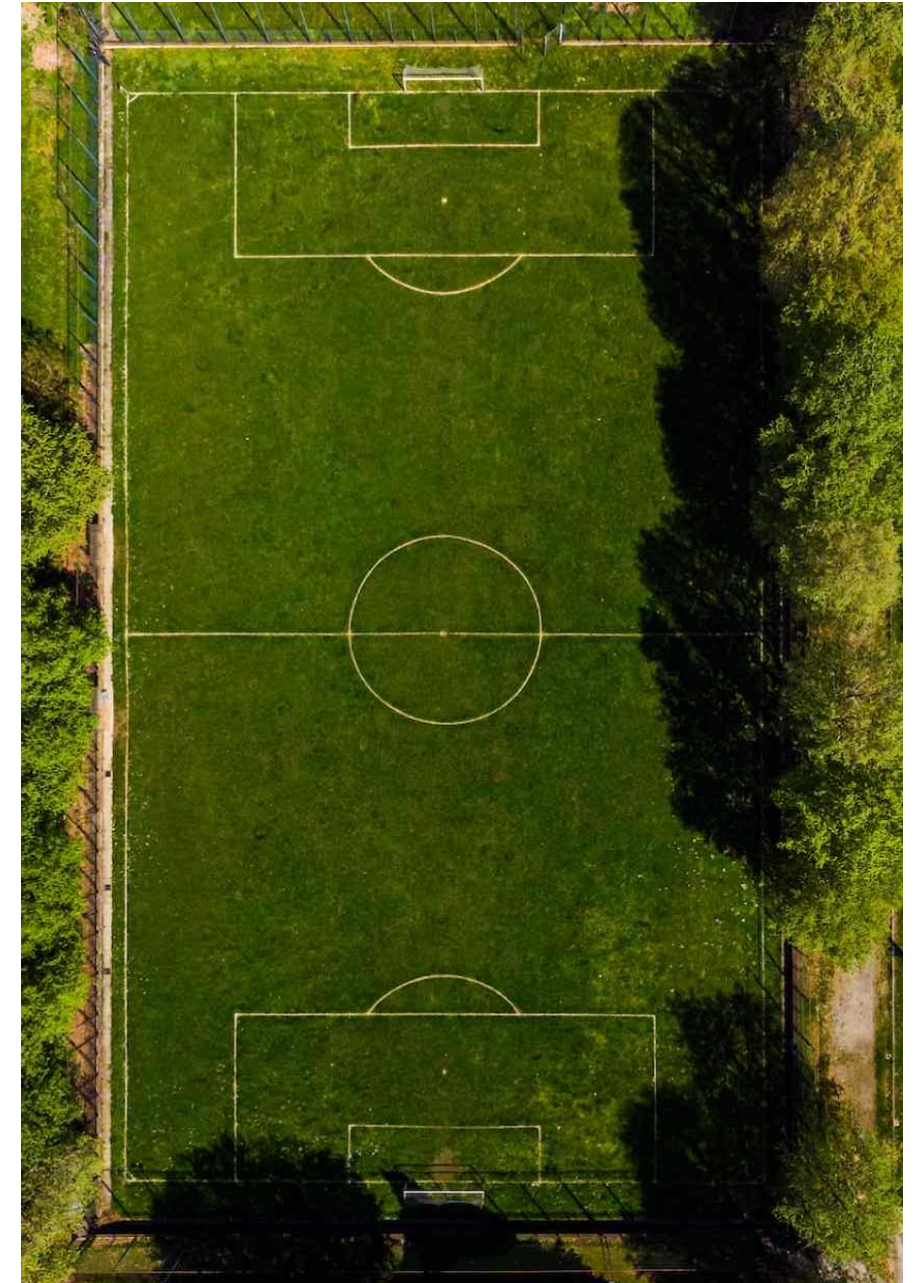
TUTELA MEDICO-SPORTIVA
I tesserati sono tenuti a sottoporsi a visita medica al fine di far accertare la propria idoneità all'attività sportiva. L'accertamento dell'idoneità generica è richiesto per i calciatori di età compresa fra i 5 anni compiuti ed i 12 anni non compiuti.
Per i calciatori che durante la stagione sportiva compiono anagraficamente il 12° anno di età, come stabilito dal Consiglio Federale, c'è l'obbligo dell'accertamento dell'idoneità specifica all'attività agonistica, le Società debbono rigorosamente attenersi alle disposizioni di legge e alla vigente normativa federale (art. 43, punti 2 e 5 N.O.I.F.).
Il presidente della Società _____

Imp. Cart. | 3,00 Premio Assic. | 10,52 Tassa Tess. | 0,00 Ass. Integr. | 0,00
Il documento dovrà essere convalidato dall'Ufficio tesseramento competente

Dichiaro di essere stato informato delle caratteristiche del trattamento dei miei dati personali. Dichiaro di essere stato informato delle caratteristiche del trattamento dei miei dati personali. Dichiaro di essere stato informato delle caratteristiche del trattamento dei miei dati personali. Dichiaro di essere stato informato delle caratteristiche del trattamento dei miei dati personali. Dichiaro di essere stato informato delle caratteristiche del trattamento dei miei dati personali. Dichiaro di essere stato informato delle caratteristiche del trattamento dei miei dati personali. Dichiaro di essere stato informato delle caratteristiche del trattamento dei miei dati personali. Dichiaro di essere stato informato delle caratteristiche del trattamento dei miei dati personali. Dichiaro di essere stato informato delle caratteristiche del trattamento dei miei dati personali. Dichiaro di essere stato informato delle caratteristiche del trattamento dei miei dati personali.

ESPRIMO IL MIO CONSENSO
In nome della FIGC al trattamento dei miei dati personali ai fini necessari per le attività associative, tecniche, amministrative e sportive relative al tesseramento con FIGC, che ha nominato la Lega Nazionale Dilettanti responsabile del trattamento.

DATA 09/12/2021 FIRMA DEL TESSERATO _____
FIRMA ESERCENTI POTESTÀ GENITORIALE _____
FIRMA PRESIDENTE DELLA SOCIETÀ _____



L'analisi della documentazione

DICHIARAZIONE MAI TESSERATO ESTERO

Generato direttamente dal portale servizi una volta compilata l'anagrafica, il modulo deve necessariamente contenere:

- Cognome e nome in STAMPATELLO degli esercenti la potestà genitoriale nell'apposito spazio
- Barrare la voce relativa al calciatore
- Firma del calciatore
- Firma degli esercenti la potestà genitoriale

DICHIARAZIONE DEL CALCIATORE

Il sottoscritto _____, nato il _____, unitamente all'/agli esercente/i la potestà genitoriale (in caso di calciatore minorenni) _____
(cognome e nome del padre) (cognome e nome della madre)

DICHIARA

☐ Di non essere mai stato tesserato per società affiliate a federazioni estere

☐ Di provenire da federazione estera _____

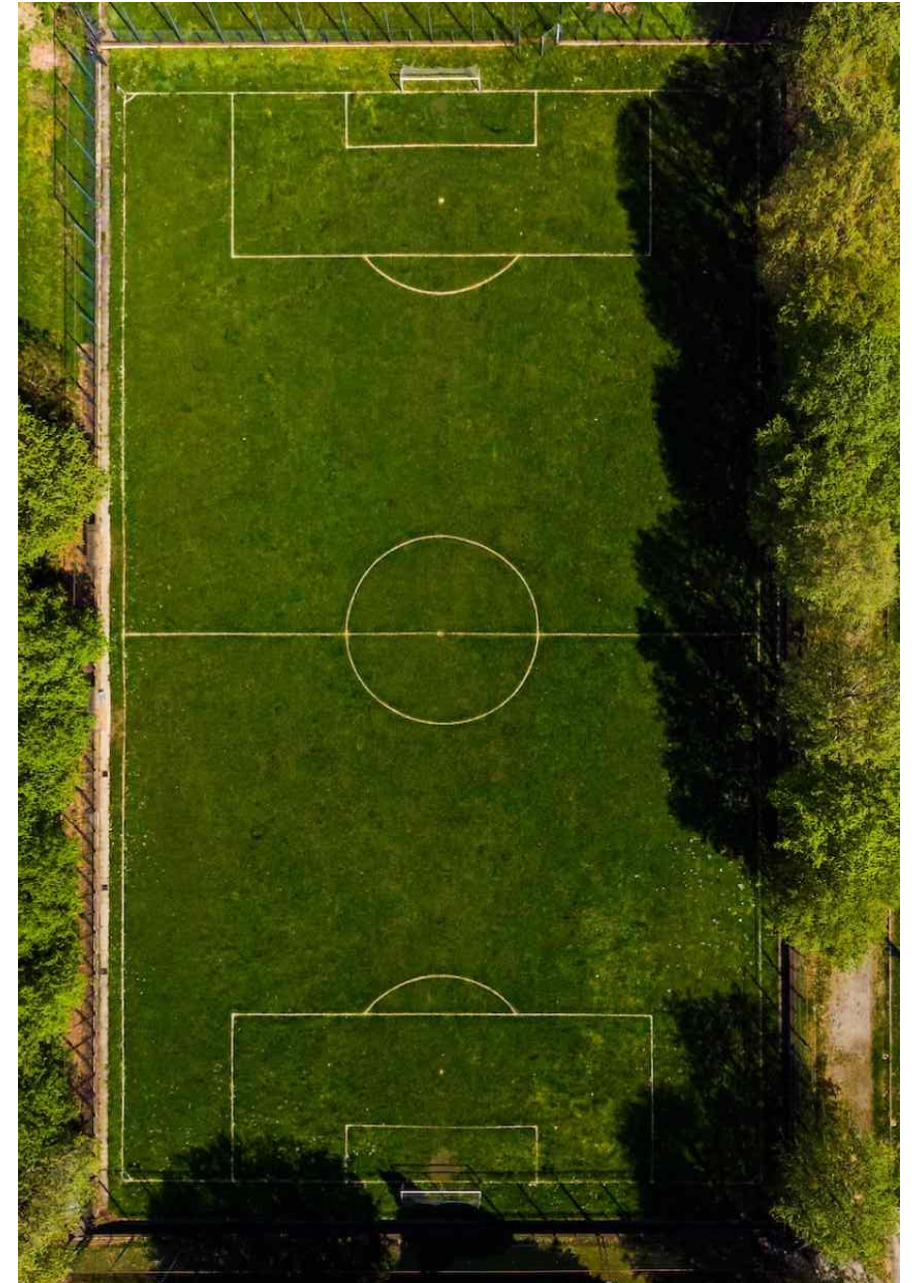
☐ Di non essere stato tesserato per società affiliate a federazioni estere dall'ultimo tesseramento in Italia

19/10/2021

_____ (firma del padre in caso di calciatore minorenne)

_____ (firma del calciatore)

_____ (firma della madre in caso di calciatore minorenne)



L'analisi della documentazione

DICHIARAZIONE SOCIETÀ' PURAMENTE/NON PURAMENTE DILETTANTISTICA

Generato direttamente dal portale servizi, il modulo deve necessariamente contenere:

- Cognome, nome e data di nascita del legale rappresentante della società
- Luogo e data di emissione
- Firma del legale rappresentante della società
- Timbro della società

La società è tenuta a comunicare eventuali affiliazioni/rapporti con società professionistiche

DICHIARAZIONE DELLA SOCIETÀ

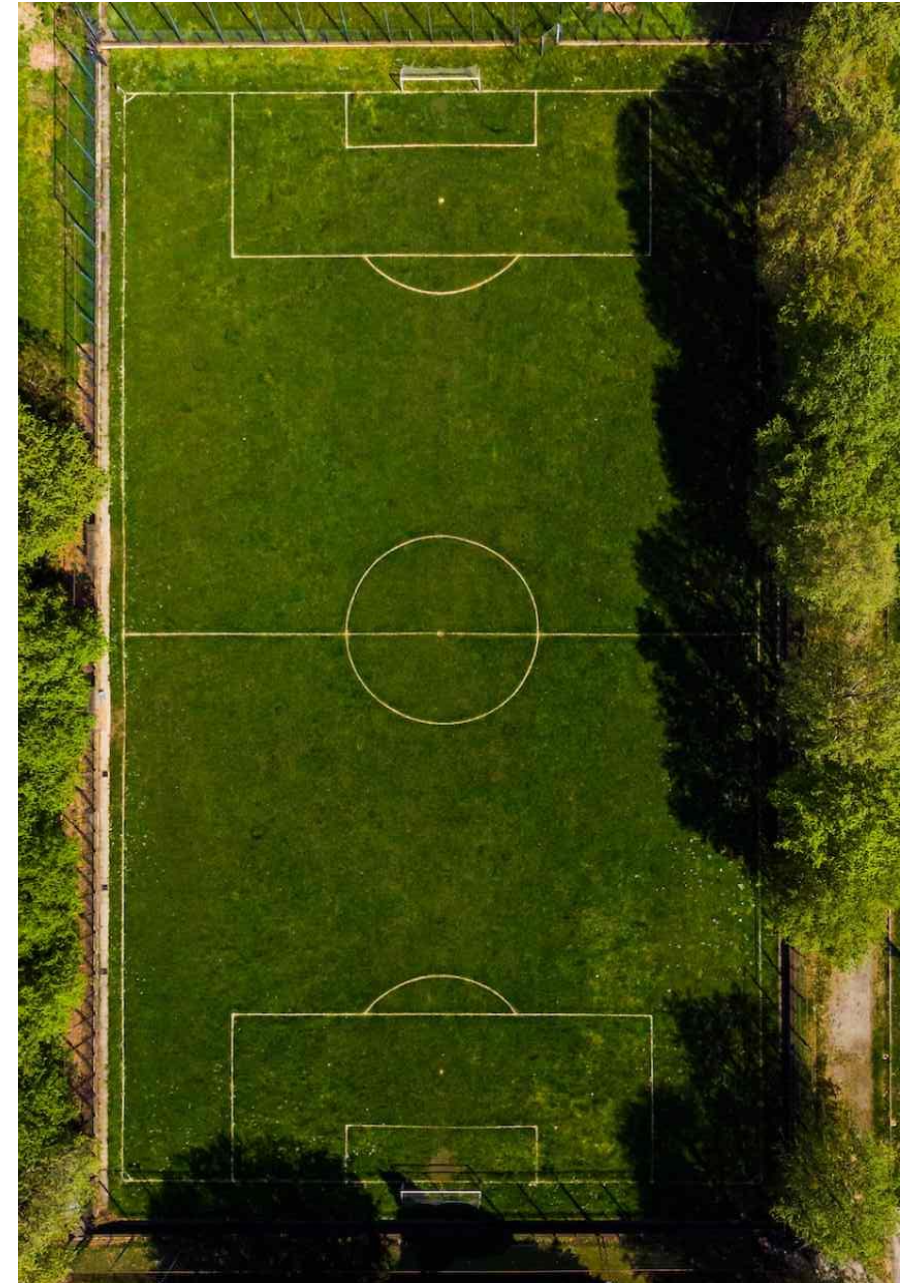
Il sottoscritto nato il legale rappresentante della società consapevole delle responsabilità derivanti dalla falsità in atto delle dichiarazioni mendaci ai sensi delle normative vigenti

DICHIARA

Che la società sopra citata è una società puramente dilettantistica cioè non titolata a tesserare calciatori con status diverso da quello di dilettante e senza collegamenti di natura legale, finanziaria o "de facto" con alcun club professionistico.

Luogo, data

(firma)  



L'analisi della documentazione

ATTO DI NASCITA DEL CALCIATORE

L'Atto di nascita del calciatore, rilasciato dall'autorità preposta nazionale o internazionale, deve necessariamente riportare:

- Cognome, nome e data di nascita dell'intestatario
- Cognome e nome dei genitori biologici del calciatore

COMUNE DI
Prov. _____
SERVIZIO DEMOGRAFICO
CAP _____

1 STATO: ITALIA
ÉTAT: _____

2 SERVIZIO DELLO STATO CIVILE DI PINO TORINESE
(Torino)
SERVICE DE L'ÉTAT CIVIL DE: _____

3 ESTRATTO DELL'ATTO DI NASCITA N°
EXTRAIT DE L'ACTE DE NAISSANCE N° _____

4 DATA E LUOGO DI NASCITA Jo Mo An _____

5 DATE ET LIEU DE NAISSANCE _____

6 COGNOME
NOM _____

7 PRENOME
PRÉNOMS _____

8 PADRE
PÈRE _____

9 MADRE
MÈRE _____

5 COGNOME
NOM _____

6 PRENOME
PRÉNOMS _____

10 ALTRE ENUNCIAZIONI DELL'ATTO
AUTRES ÉNONCIATIONS DE L'ACTE
NESSUNA _____

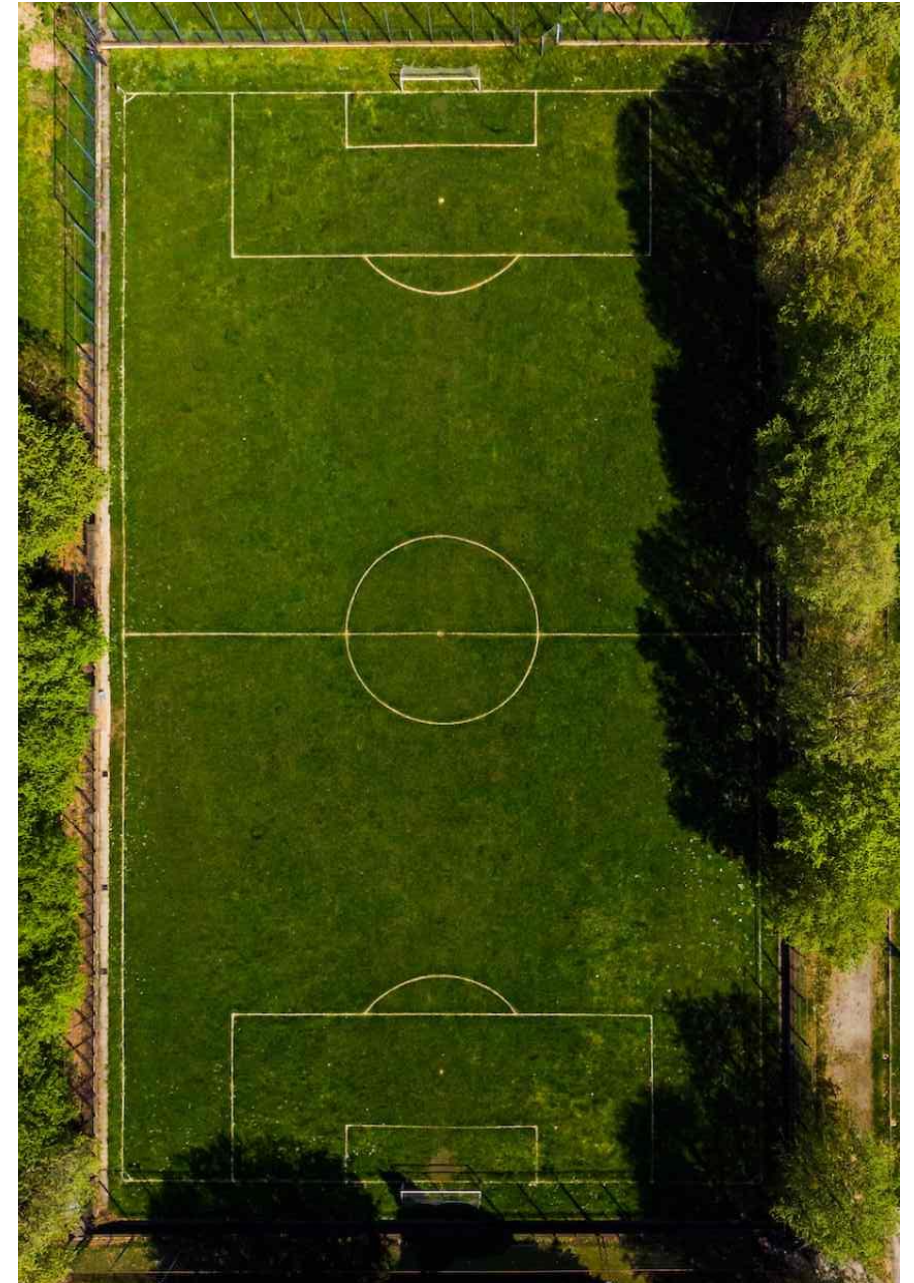
11 DATA DI RILASCIO,
FIRMA E BOLLO Jo Mo An _____

DATE DE DÉLIVRANCE,
SIGNATURE, SCAU _____

SIMBOLI / SYMBOLES / ZEICHEN / SYMBOLS / SIMBOLOS / SYMBOLA
SYMBOLEN / SIMBOLOS / ISARETLER / SIMBOLI / SIMBOLIN

Jo: Giorno / Jour / Tag / Day / Dia / Yuzpo / Dag / Dia / Gün / Dan / Diana
Mo: Mese / Mois / Monat / Month / Mes / Mny / Maand / Més / Ay / Mesec / Mėnuš
An: Anno / Année / Jahr / Year / Aho / Etoč / Jaar / Aro / Yil / Godina / Mėlai
M: Maschile / Masculin / Männlich / Masculino / Papp / Mannelijk / Masculino / Erkek / Muški / Vyras
F: Femminile / Féminin / Weiblich / Feminine / Femenino / Qyuz / Vrouwelijk / Feminino / Kadın / Ženski / Moteris
Mar: Matrimonio / Marriage / Eheverbindung / Marriage / Matrimonio / Fouzo / Huwelijk / Casamento / Evlenme / Zaključenie braka / Santuoka
Sic: Separazione personale / Séparation de corps / Trennung von Tisch und Bett / Legal separation / Separación personal / Upravljanje obeh strani
Div: Divorcio / Divorce / Scheidung / Divorce / Divorcio / Iščupven / Echtscheiding / Divorcio / Bosanma / Razvod / Blizaka
A: Annulamento/Annulment/Nichtigerklärung/Annulment/Annulatio / Annullasjon / Nietigverklaring / Anulação / Spal/Poništenje/Panaskinimas
D: Morte / Décès / Tod / Death / Defunción / Θάνατος / Overlijden / Obito / Ölümü / Smt / Miris
Dm: Morte del marito / Décès de mari / Tod des Ehepartners / Death of the husband / Defunción del marido / Θάνατος του συζύγου / Overlijden van de man / Obito del marido / Kocanın ölümü / Smt marta / Vyras miria
Df: Morte della moglie / Décès de la femme / Tod der Ehefrau / Death of the wife / Defunción de la mujer / Θάνατος της συζύγου / Overlijden van de vrouw / Obito da mulher / Karının ölümü / Smt žene / Žmonos miris

ESTRATTO RILASCIATO IN APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE FIRMATA A VIENNA L'8 SETTEMBRE 1978*
EXTRAIT DÉLIVRÉ EN APPLICATION DE LA CONVENTION SIGNÉE À VIENNE LE 8 SEPTEMBRE 1978
AUSZUG AUSGESTELLT GEMÄS DEM ÜBEREINKOMMEN VON WIEN VOM 8. SEPTEMBER 1978
EXTRACT ISSUED IN PURSUANCE OF THE CONVENTION SIGNED AT VIENNA ON SEPTEMBER 8, 1978
CERTIFICACIÓN EXPEDIDA EN APLICACIÓN DEL CONVENIO FIRMADO EN VIENA EL 8 DE SEPTIEMBRE DE 1978
ΑΠΟΤΥΠΩΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΝ ΚΑΤ' ΕΓΚΡΙΣΙΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΤΗΣ ΒΙΕΝΝΗΣ ΤΗΣ 8 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1978
UTTIREKSEL AFGEGEVEN INGEVOLGE DE OVEREENKOMST ONDERTEKEND TE WIEN OP 8 SEPTEMBER 1978
CERTIDÃO EMITIDA AO ABRIGO DA CONVENÇÃO ASSINADA EM VIENA AOS 8 DE SETEMBRO DE 1978
VIENNA 8. SYŮL 1978 TARHINDE INZALANAN SÖZLEŞME UYARINCA VERİLEN ÖRNEK
IZVOD IZDAT NA OSNOVU PRIME NE KONVENCIJE POTPISANE U BECU 8. SEPTEMBRA 1978



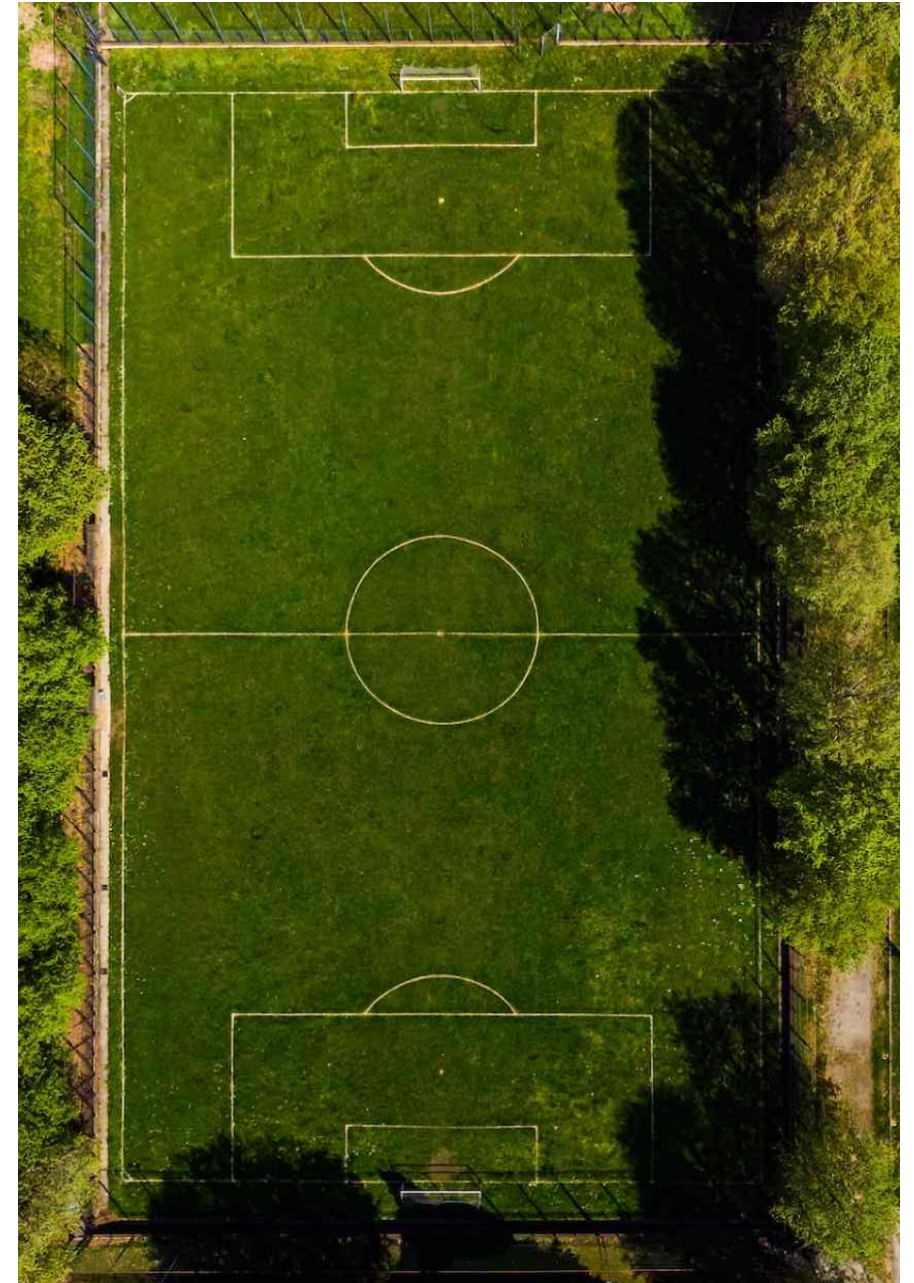
L'analisi della documentazione

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DEL CALCIATORE E DEI GENITORI

Ai fini del tesseramento, sono considerati documenti identificativi solo ed esclusivamente la Carta d'Identità e il Passaporto, sui quali devono essere perfettamente leggibili:

- Le generalità dell'intestatario
- La cittadinanza
- La firma dell'intestatario
- La data di scadenza

N.B. La patente di guida, il codice fiscale e il permesso di soggiorno non sono considerati documenti identificativi.



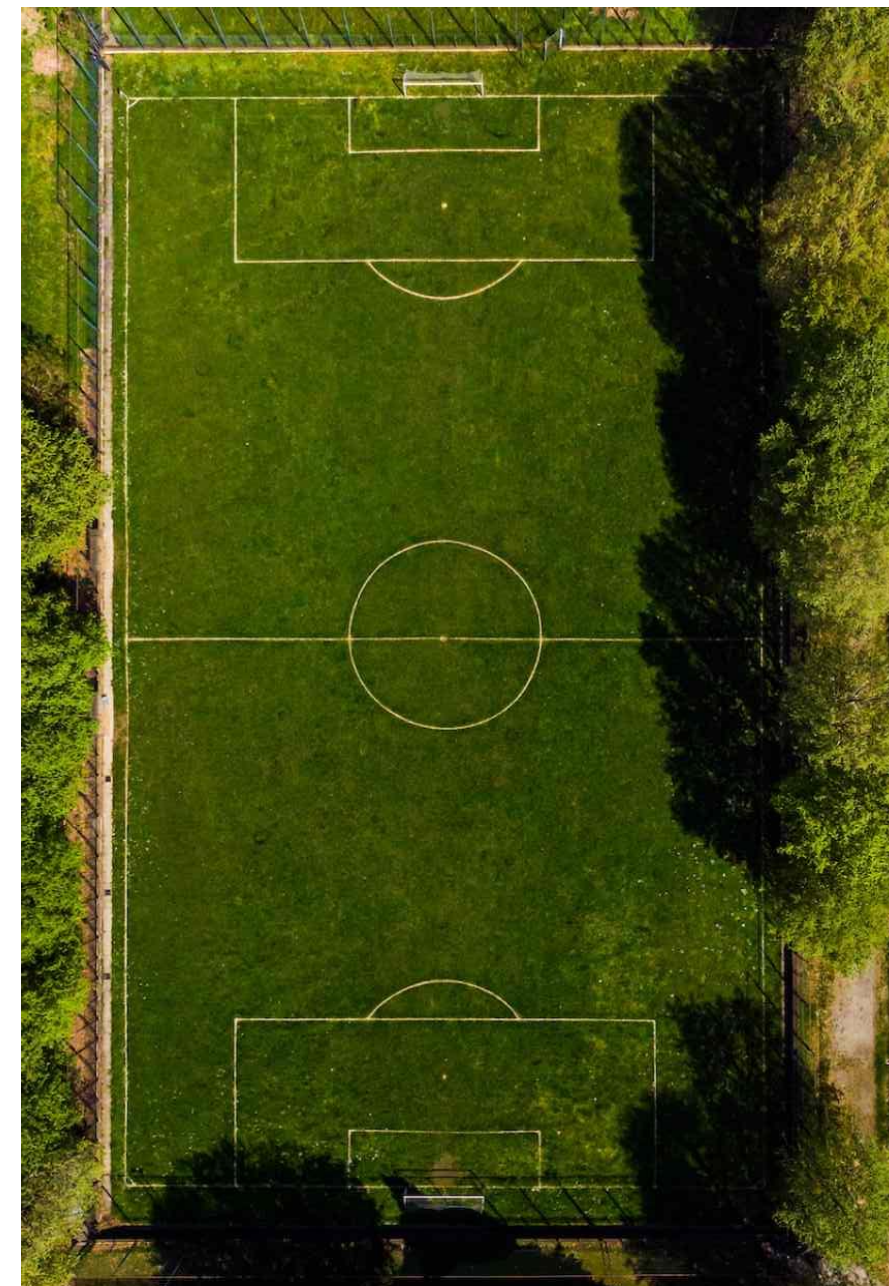
DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DEL CALCIATORE E DEI GENITORI



Le firme presenti sul documento di identità devono essere le stesse presenti sui moduli di tesseramento.

[illegible]

<u>DICHIARAZIONE DEL CALCIATORE</u>	
il sottoscritto (caso di calciatore minorenni)	, nato il _____ (Indicare il nome del padre)
unitamente all' / agli esercente/i la potestà genitoriale (in _____) (Indicare il nome della madre)	
DICHIARA	
☐ Di non essere mai stato tesserato per società affiliate a federazioni estere	
☐ Di provenire da federazione estera	
☐ Di non essere stato tesserato per società affiliate a federazioni estere dall'ultimo tesseramento in Italia	
19/10/2021	
_____ (Firma del padre in caso di calciatore minorenni)	_____ (Firma del calciatore)
	
_____ (Firma della madre in caso di calciatore minorenni)	_____ (Firma della madre in caso di calciatore minorenni)
	

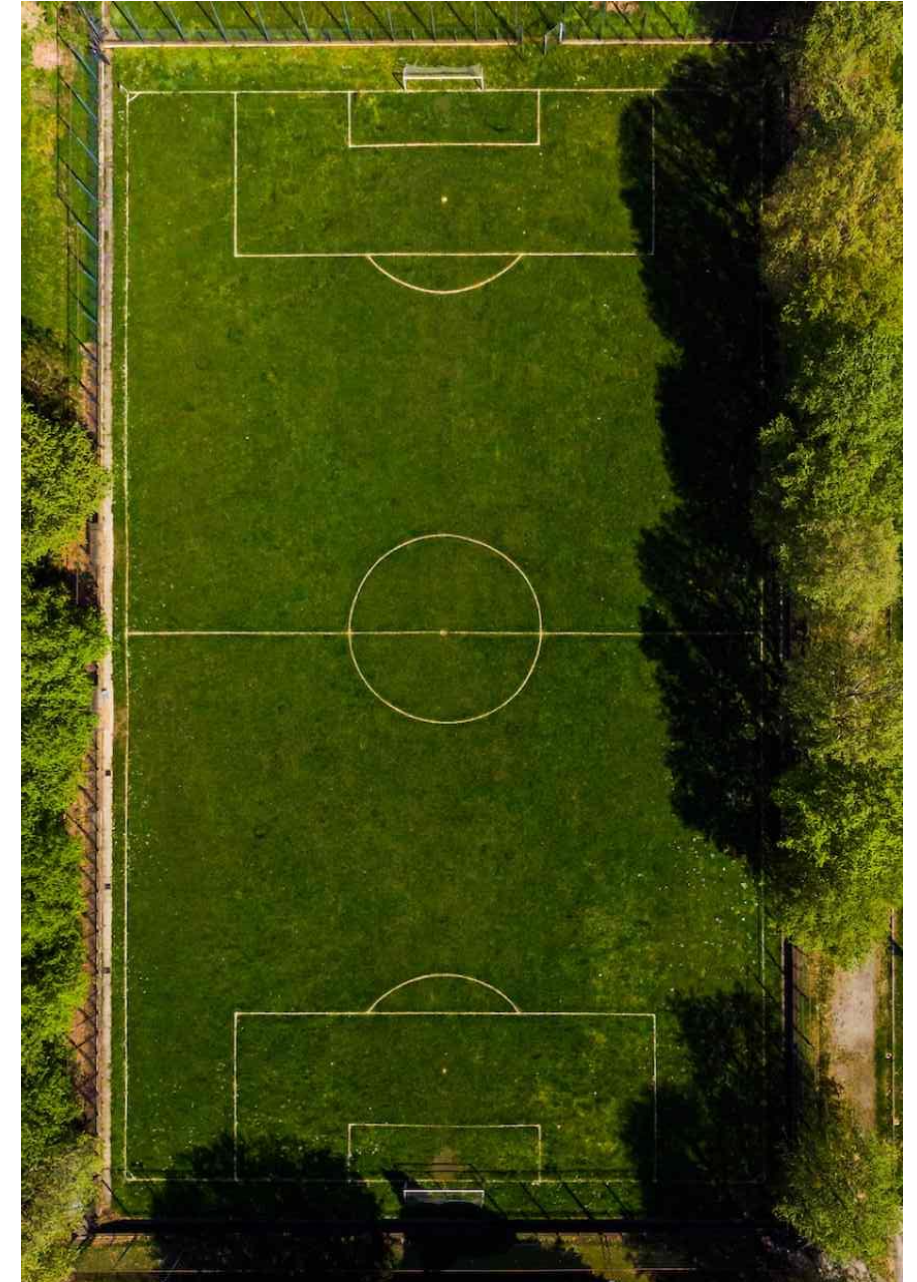
[illegible]

L'analisi della documentazione

PERMESSO DI SOGGIORNO DEL CALCIATORE E DEI GENITORI

I calciatori minori extracomunitari, come anche i genitori degli stessi (qualora non fossero cittadini comunitari) sono tenuti a fornire il permesso di soggiorno in corso di validità nei quali siano perfettamente leggibili:

- Le generalità dell'intestatario
- La cittadinanza
- La firma dell'intestatario
- La data di scadenza



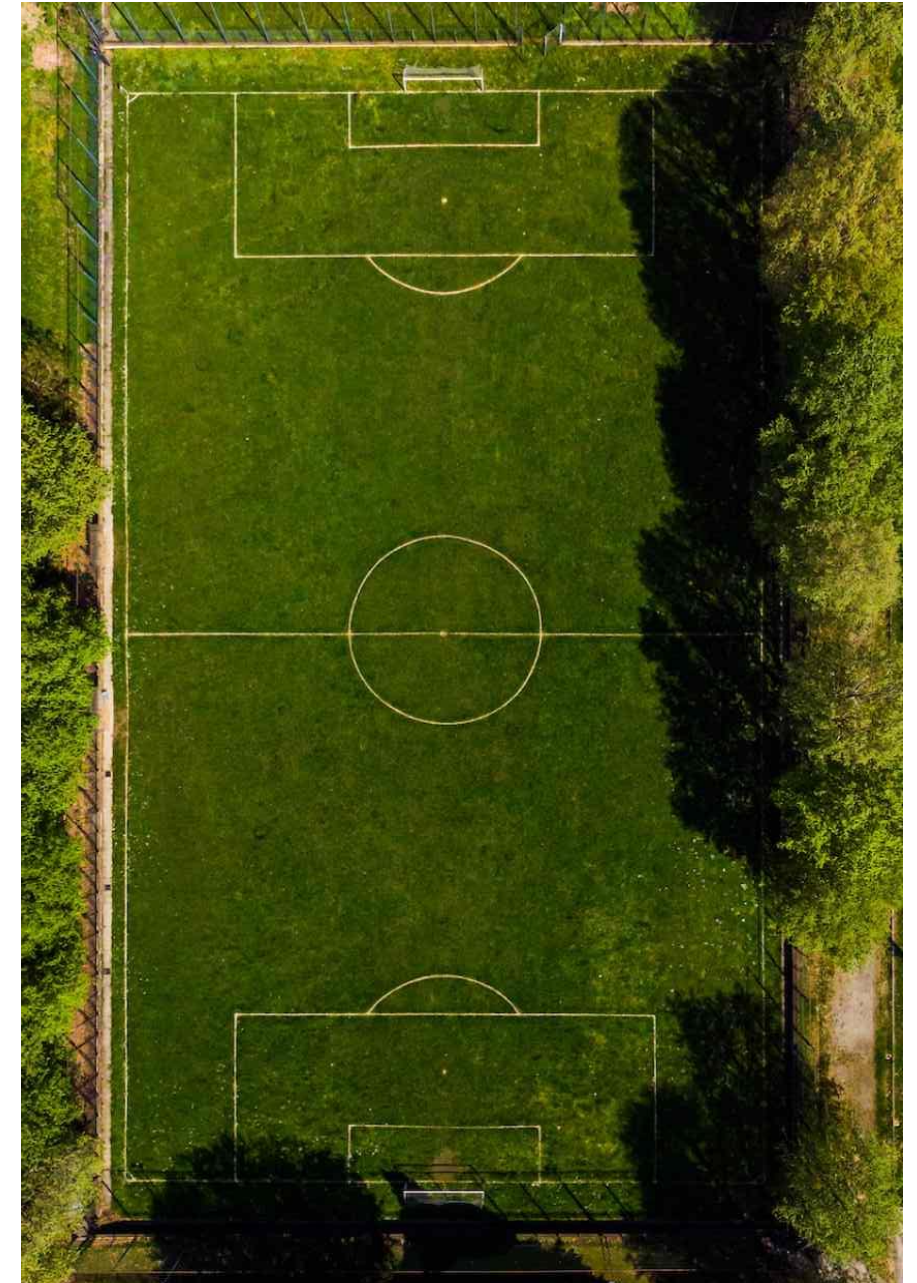
L'analisi della documentazione

PERMESSO DI SOGGIORNO DEL CALCIATORE E DEI GENITORI

Coloro che sono in attesa del rinnovo del documento scaduto o del primo rilascio, sono tenuti a fornire copia del kit postale (assicurata, bollettino e convocazione della questura) nei quali siano perfettamente leggibili:

- L'intestatario della richiesta
- La data di convocazione
- La firma dell'intestatario
- Il codice assicurata per il riscontro sul sito della Polizia di Stato

UFFICIO IMMIGRAZIONE
RICEVUTA PER CONVOCAZIONE PER PSE
CODICE ISTANZA :
CODICE ASSICURATA :
APPUNTAMENTO PER:
UFFICIO :
COMUNE :
INDIRIZZO :
DATA E ORA :
TOTALE BULLETTINI PSE PAGATI INSERITI NEL KIT: 2
MARCA DA BOLLO PRESENTE
Il servizio prevede l'accettazione, la lavorazione e l'inoltro alla Questura competente dell'istanza per il rilascio o rinnovo del PSE.
In caso di smarrimento del plico, il Richiedente avrà diritto ad un ristoro pari al suo valore quantificato in € 50,00.
Il Richiedente dichiara di aver preso visione presso questo Ufficio Postale dell'informativa privacy ai sensi della normativa vigente, consultabile anche sul Portale Immigrazione <https://www.portaleimmigrazione.it>
FIRMA DEL RICHIEDENTE
SI RACCOMANDA DI PRESENTARSI NEL GIORNO STABILITO. SI PREGA DI RISPETTARE L'ORARIO INDICATO.
Per l'acquisizione informatica dell'istanza occorre presentare:
1) questa lettera di convocazione;
2) quattro foto tessera uguali a fondo bianco;
3) passaporto in originale in corso di validità;
4) permesso di soggiorno in possesso;
5) gli originali relativi alle Copie dei documenti inseriti nel kit postale.
ATTENZIONE:
Devono essere presenti tutti i figli di età inferiore anni 14 da inserire sul proprio titolo di soggiorno muniti di quattro fotografie.
ANCHE I FIGLI MINORI DI 14 ANNI GIÀ ISCRITTI sul titolo di soggiorno devono essere presenti con relative fotografie.
SI INFORMA che in mancata presentazione Quest'Ufficio, nel rispetto della normativa in materia di procedimenti amministrativi, procederà all'adozione di un provvedimento di rigetto dell'istanza.



L'analisi della documentazione

CERTIFICATO CONTESTUALE DI RESIDENZA E STATO DI FAMIGLIA

All'atto del tesseramento va fornito il **CERTIFICATO CONTESTUALE DI RESIDENZA E STATO DI FAMIGLIA** del calciatore e dei genitori **IN CORSO DI VALIDITA'**, all'interno dei quali siano riportate le seguenti informazioni:

- Le generalità dell'intestatario
- I componenti del nucleo familiare con relative generalità
- La data di rilascio del documento

Il documento, dove non espresso diversamente ha validità massima di 6 mesi dalla data di emissione

COMUNE

SERVIZIO DEMOGRAFICI

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA

DAL REGISTRO DELLA POPOLAZIONE DI QUESTO COMUNE RISULTA CHE

nell'anagrafe della popolazione residente è iscritta la famiglia di

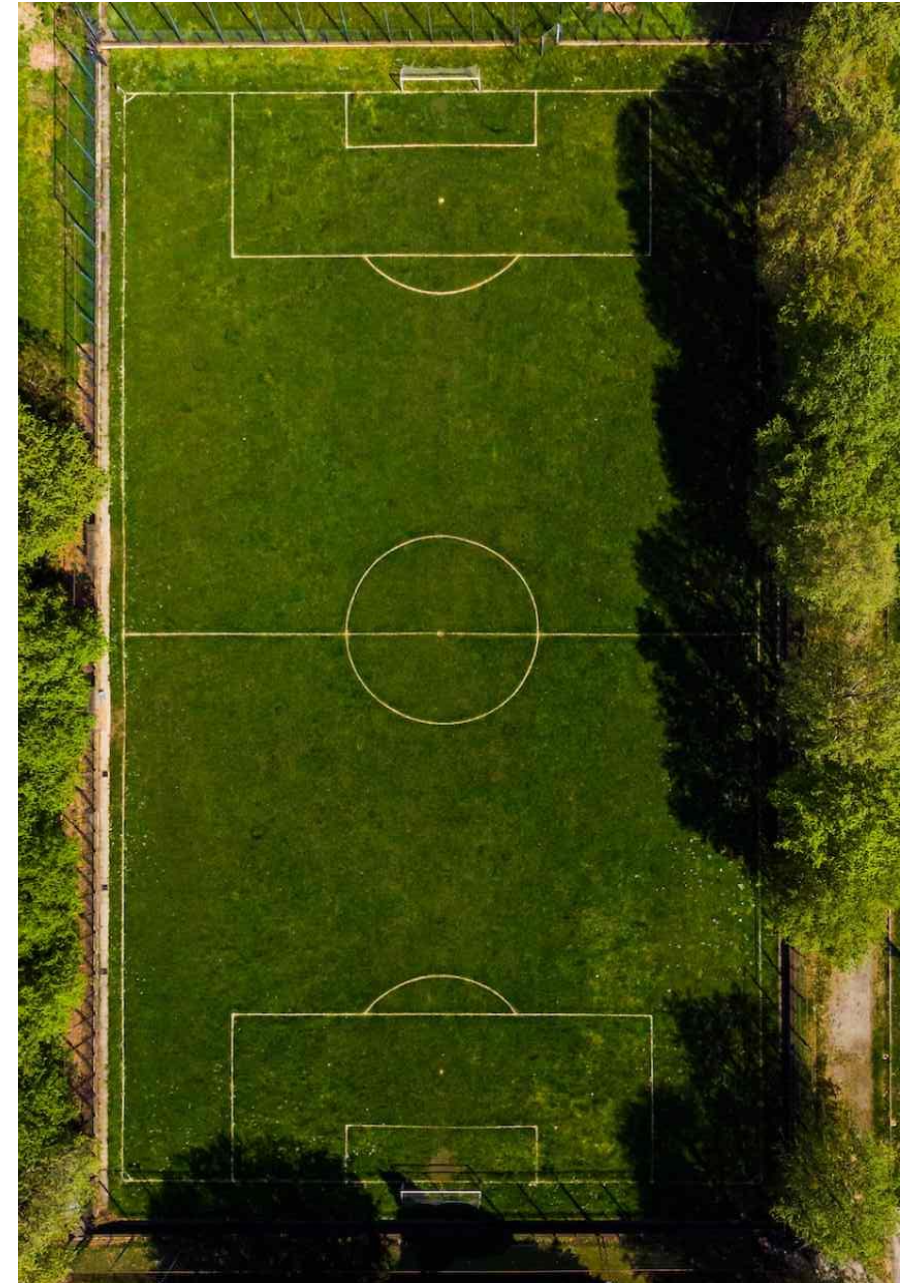
con abitazione in VIALE ROSSO N. 173 int. 9, la cui composizione è la seguente:

1. MMR
NATO A MM
13.03/1968 (atto N. 87, P.T. S.A. PENTAPOLIS 1970)
CONIUGATO MM 04/04/1998
2. MM
NATO A MM
11.04.1940 (atto N. 240, P.T. S.A. PORTO SAN GIORGIO 1972)
CONIUGATA MM 04/08/1998
3. MM
NATO A FEMME
11.04.1940 (atto N. 7, P.T. S.A. PORTO SAN GIORGIO 1972) CELIBE
4. MM
NATO A MINORE
11.04.1940 (atto N. 23, P.T. S.A. 2005) CELIBE

Rilasciato in carta resa legale
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (Art.19 L.183/2011).

Dispositivo: MM

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE



L'analisi della documentazione

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'AVVITITA' LAVORATIVA DEI GENITORI

Al fine di motivare tale eccezione va inserito il contratto di lavoro di almeno uno dei genitori del calciatore o copia delle buste paga relative agli ultimi emolumenti ricevuti. Il documento deve necessariamente riportare:

- Le generalità del dipendente e del datore di lavoro
- La durata del rapporto di lavoro
- Firma del datore e del dipendente

Datore di lavoro _____
Via _____
Città _____
Partita Iva _____
Data ____/____/____

Sig./sig.ra _____
Via _____
Codice fiscale _____

LETTERA DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

A seguito di accordi intercorsi siamo a confermare la sua assunzione presso questa ditta con decorrenza dal ____/____/____. L'assunzione avviene alle seguenti condizioni:

QUALIFICA
Operaio/Impiegato - Lei viene inquadrato/a al livello ____ del CCNL del ____ con registrazione del suo nominativo nel Libro Unico del Lavoro aziendale.

MANSIONI
Lei svolgerà mansioni di _____ con funzioni di _____.

DURATA
Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato

LUOGO
La sua attività lavorativa verrà svolta presso la sede/cantieri di _____.

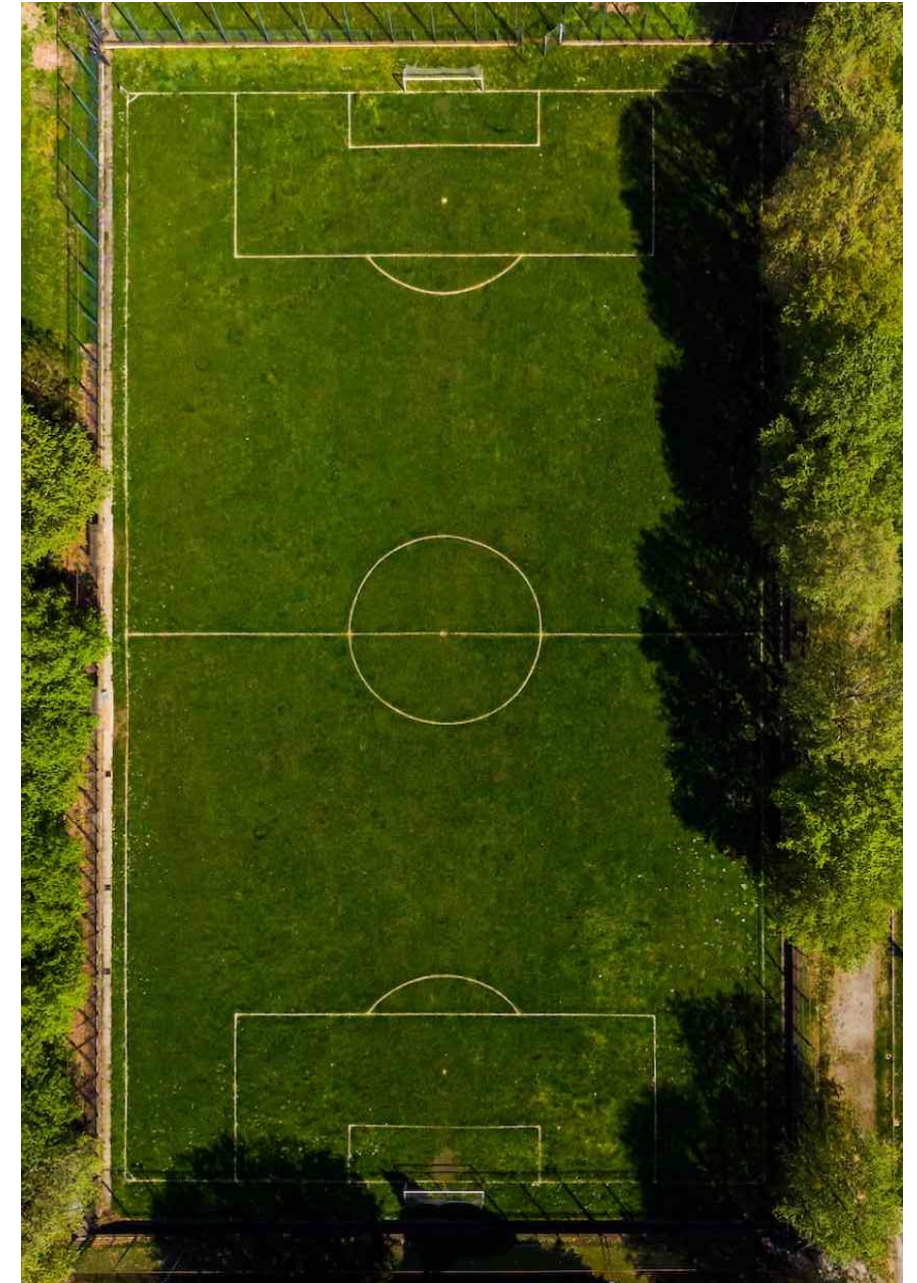
CCNL
La misura delle ferie e permessi, i termini di preavviso, il trattamento retributivo e tutti gli altri istituti contrattuali sono commisurati, in relazione al livello di appartenenza, alla durata del rapporto e all'orario di lavoro, alle disposizioni del Contratto collettivo nazionale di lavoro del ____.

Per quanto non espressamente previsto nella presente, si rimanda alla suddetta contrattazione collettiva.

Timbro e firma
del datore di lavoro/legale rappresentante

per ricevuta ed accettazione

data _____ firma del lavoratore _____



L'analisi della documentazione

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'AVVITITA' LAVORATIVA DEI GENITORI

Per tutti coloro che non abbiano un rapporto lavorativo in essere è possibile fornire i seguenti documenti:

- Autocertificazione a norma di legge in cui si attesti lo stato di disoccupazione/inoccupazione
- Documentazione attestante l'indennità mensile di disoccupazione (NASpl)

Autocertificazione dello STATO di DISOCCUPAZIONE ecc.
(Art. 46 - lettera 1) g) l) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io/lla sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____ tel. _____
consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di alcuna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA di ⁽¹⁾

1 essere nello stato di disoccupazione dal _____ quale _____
come risulta da _____
2 avere la qualità di pensionato _____ categoria _____ dal _____
3 avere la qualità di studente _____
4 _____

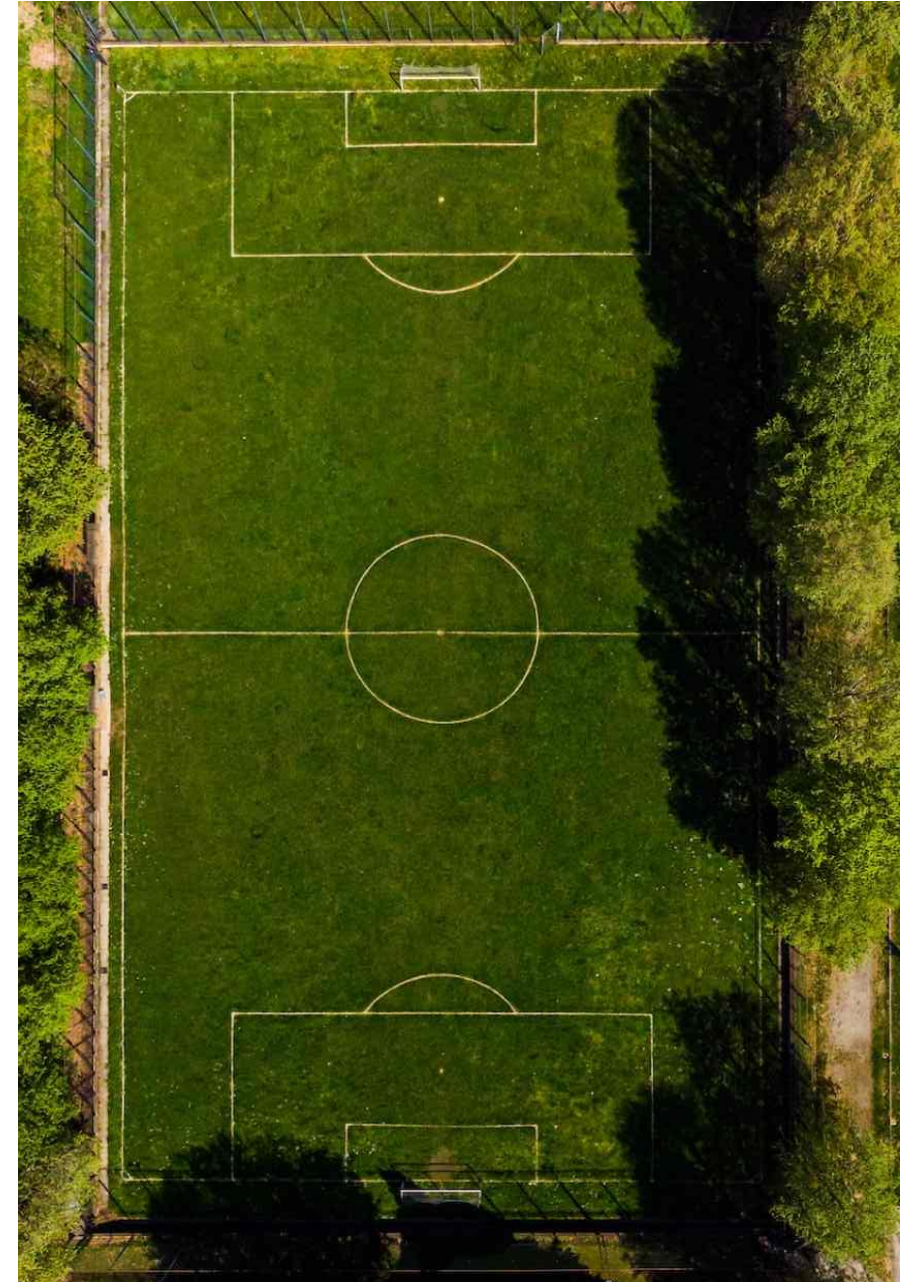
La presente dichiarazione viene resa per le dichiarazioni di cui ai numeri ⁽²⁾ _____
Ai sensi del decreto legislativo n. 198/2003 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento in corso.
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

data _____

_____ ⁽³⁾
Firma della dichiarante (per esteso e leggibile)

(1) Controllare le voci che non interessano.
(2) Indicare i numeri che non sono stati consultati.
(3) La firma non va autografa, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.

Art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata pubblicazione delle dichiarazioni costitutive di certificazione (autocertificazioni) rese a norma delle disposizioni di cui all'art. 46 D.P.R. 28-12-2000, n. 445.



DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'AVVITITA' LAVORATIVA DEI GENITORI

Per i lavoratori autonomi invece è possibile fornire la VISURA CAMERALE NON PIÙ VECCHIA DI SEI MESI che riporti:

- L'intestatario del documento
- La data di emissione del documento
- Lo stato di attività dell'impresa



**Camera di Commercio
Roma**

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di ROMA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

INFORMATICA

Il QR Code consente di accedere al documento (in questo documento è specificato) o al registro dell'iscrizione. Per la versione cartacea l'App Al QR Code è installata e non è richiesta del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo legale

Indirizzo PEC

Numero REA

Partita IVA

Forma giuridica

Data atto di costituzione

Data iscrizione

Data ultimo protocollo

Amministratore Unico

ROMA (RM) VIALE

20198

RM - 1450011

000000000000000000

società a responsabilità lim

07/03/2016

09/07/2015

07/03/2016

000000000000000000

Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	inattiva
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

LIMPIRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Soci	2
Amministratori	1
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche Mi dal	3
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

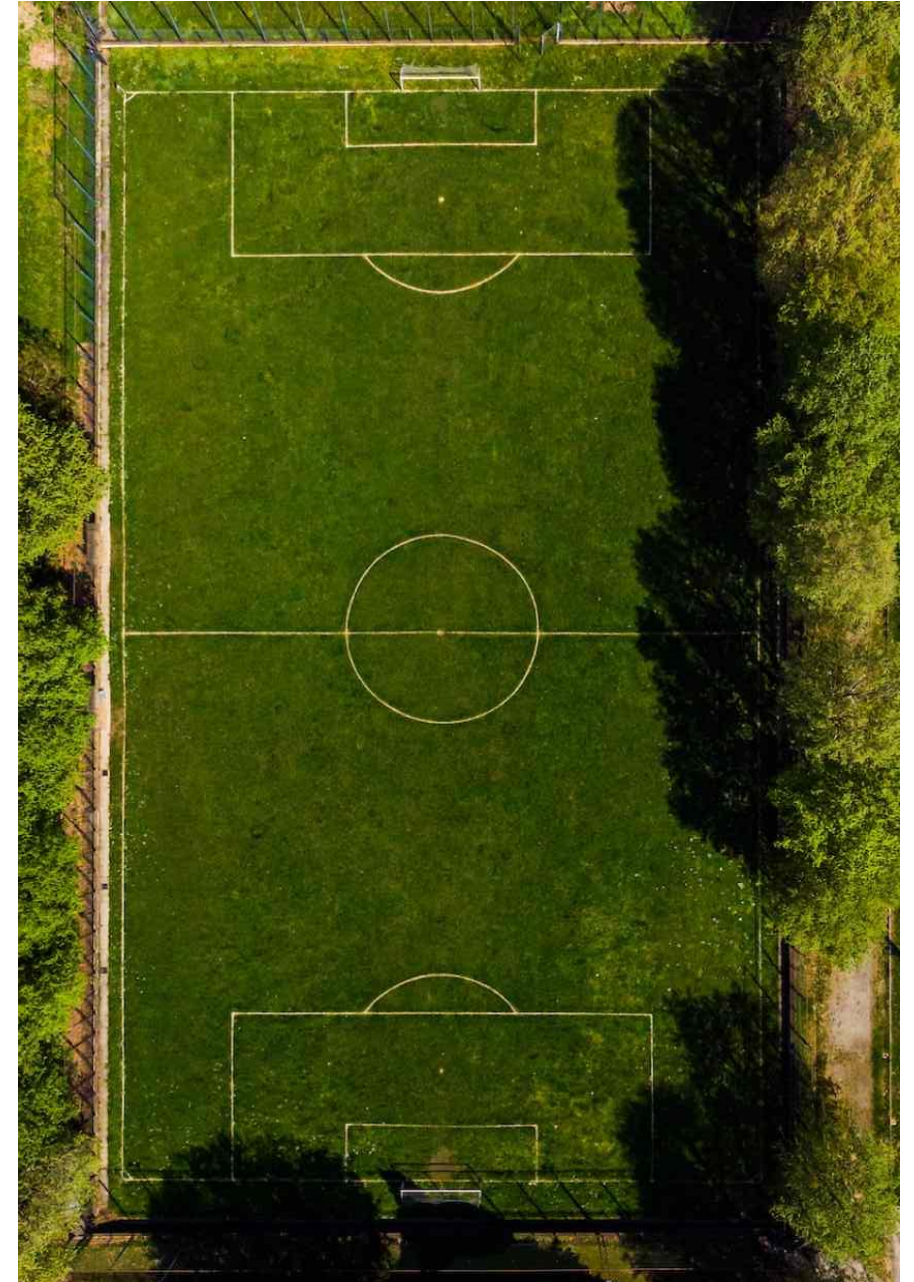
Attestazione SOA	-
Certificazione di QUALITÀ	-

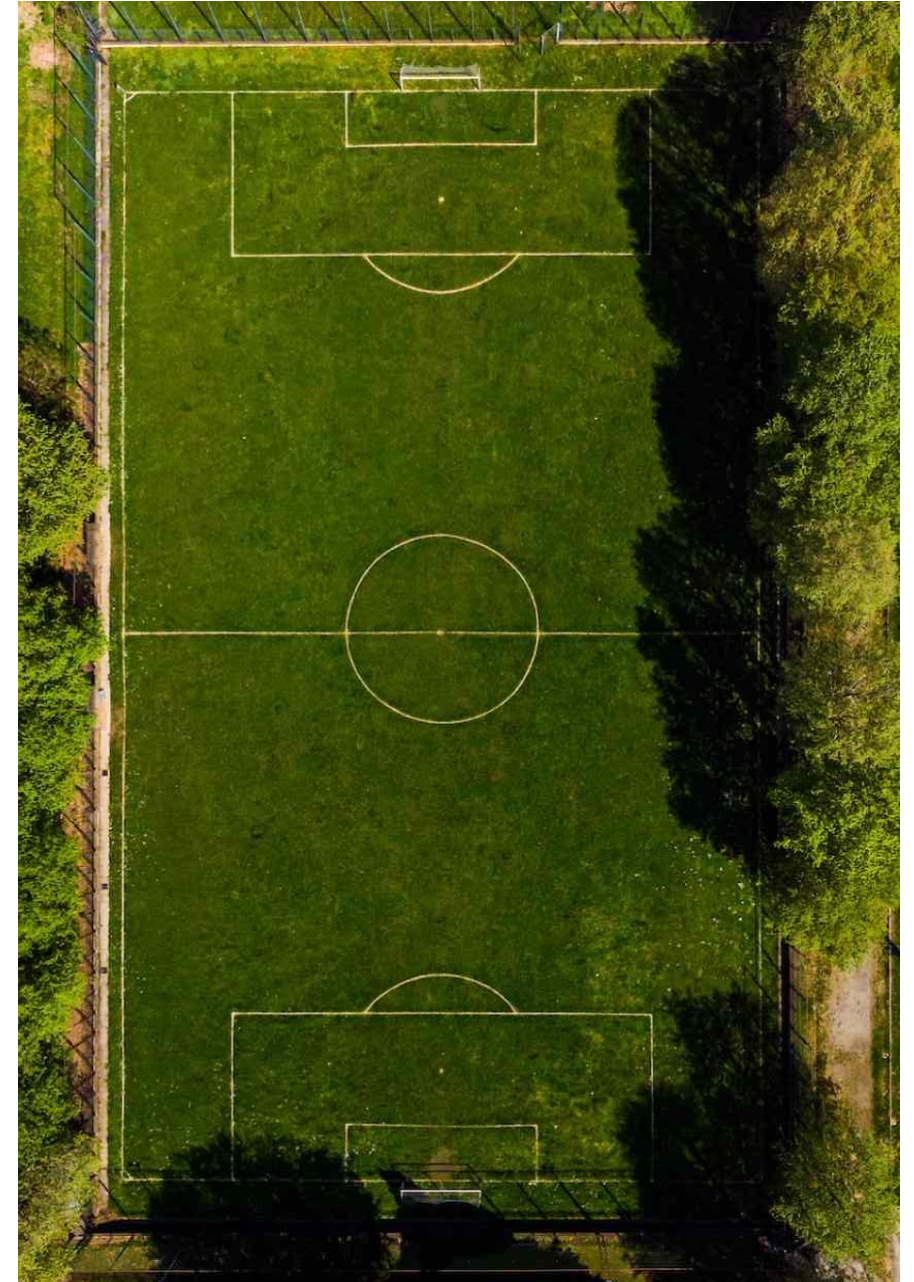
DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilancio	-
Fascicolo	si
Statuto	si
Altri atti	3

Le informazioni, seppur riportate, sono state di fonte Registro Imprese e REA (Repertorio Economico Amministrativo); il passivo invece è dettagliato nella Visura e nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da attendere sono i trasferimenti di quote





L'analisi della documentazione

DICHIARAZIONE DI CONFERMA POTESTÀ GENITORIALE

Nei suddetti casi, come nei casi in cui all'interno dello Stato di Famiglia sia presente un singolo genitore biologico che eserciti la potestà genitoriale, i moduli di tesseramento dovranno essere firmati dal singolo genitore.



COMUNE

SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA

DAL REGISTRO DELLA POPOLAZIONE DI QUESTO COMUNE RISULTA CHE

nell'anagrafe della popolazione residente è iscritta la famiglia di

con abitazione in VIALE ROSSO N. 173 int. 9, la cui composizione è la seguente:

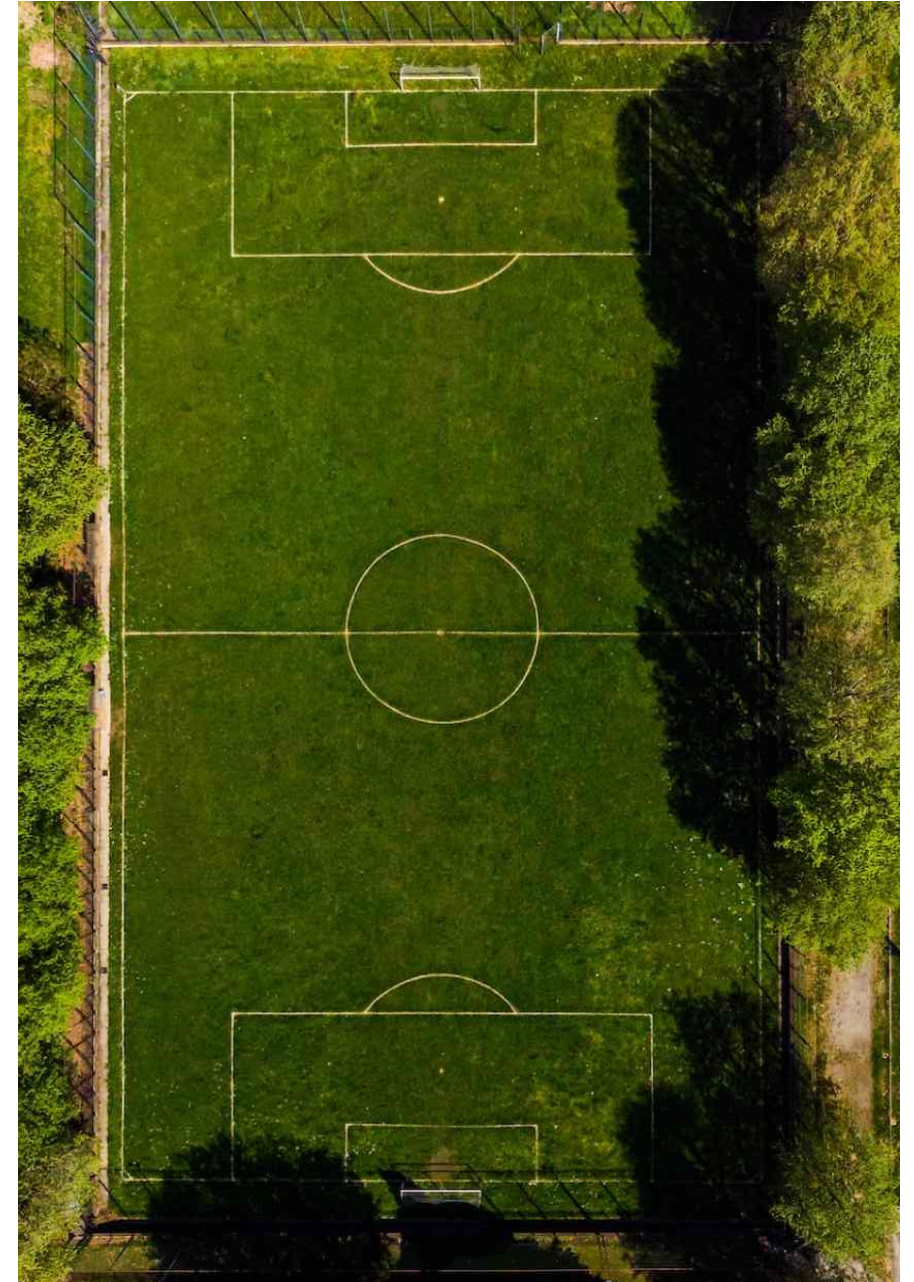
1. XXX
NATO A XXX
il 30/06 (atto N. 87, P.T. S.A. REGISTRATO 1970)
CONIUGATO con 04/04
2. XXX
NATO A XXX
il 01/01 (atto N. 240, P.T. S.A. FORO SAN GIORGIO 1972)
CONIUGATO con 04/08/1999
3. XXX
NATO A XXX
il 01/01 (atto N. 7, P.T. S.A. FORO SAN GIORGIO 1971) CELIBE
4. XXX
NATO A XXX
il 01/01 (atto N. 23, P.T. S.A. 2005) CELIBE

Relasciato in carta resa legale

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (Art.19 L.183/2011).

Dispositivo: XXX

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE



Documenti per DEROGA SGS



Per tutti i calciatori CHE NON RISIEDANO DA ALMENO SEI MESI NELLA PROVINCIA IN CUI INTENDONO TESSERARSI O PROVINCIA CONFINANTE e che NON ABBIANO ANCORA COMPIUTO IL SEDICESIMO ANNO DI ETÀ è necessario richiedere la deroga del Settore Giovanile e Scolastico.

Per l'ottenimento della suddetta deroga è necessario il CERTIFICATO DI ISCRIZIONE SCOLASTICA.

Il documento, rilasciato direttamente dall'istituto scolastico, deve riportare:

- Generalità dello studente
- Anno di riferimento dell'iscrizione (lo stesso del tesseramento)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
Via Man... D - Cal. Fiume

Registro dei certificati n. _____

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA

DSGA visti gli atti di questo ufficio

CERTIFICA CHE

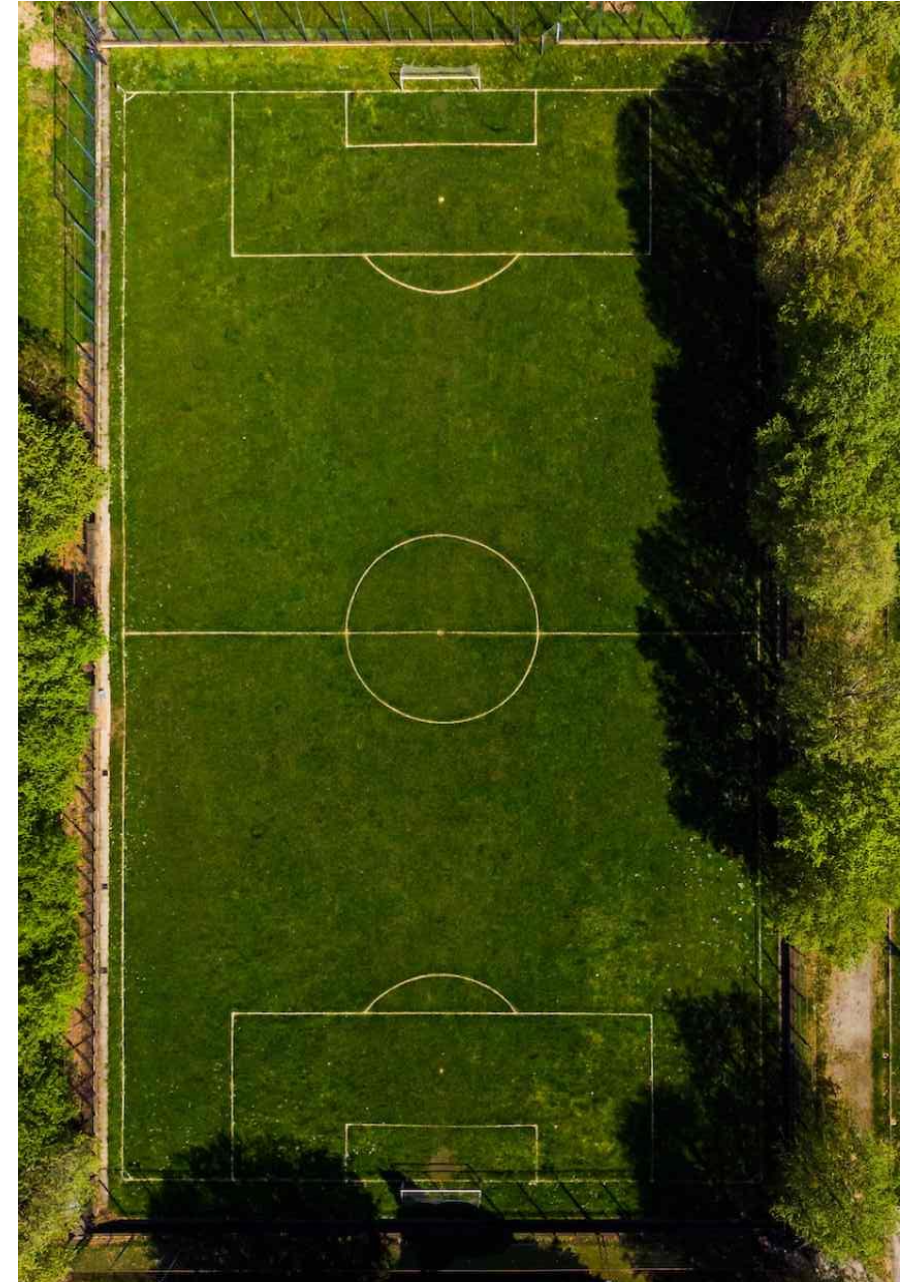
L'utente nato a _____ il _____ residente nell'anno scolastico 2015/2016 è iscritto e frequenta per la 1ª volta la classe 3ª COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO sez. _____ di questo scuola.

Si rilascia il presente certificato a richiesta dell'interessato per uso modulo iscrizione gratuito applicativo programma _____ anno _____

Il presente certificato è esente da bollo ai sensi dell'Art. 11 della Tab. B del DPR 642/72

Nota: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi" (art. 40, comma 92 del DPR n. 445 del 2000 e art. 15 della Legge 183/2011).

02/03/2016 _____ DSGA _____



COMPILAZIONE ANAGRAFICA



Tutte le informazioni riportate in anagrafica devono necessariamente corrispondere ai documenti inseriti

È necessario verificare:

- che le generalità inserite siano corrispondenti al documento di identità/passaporto;
- Che la durata del permesso di soggiorno sia corrispondente al documento inserito (per coloro che sono in attesa di rilascio va inserito «limitato»)

Anagrafica Calciatore

Matricola	Da assegnare	Cognome *	Prova	Nome *	Test	
Codice Fiscale	prvtst11s11s111s	Sesso	Maschio	Cittadinanza *	ALBANIA	
Data nascita *	06/03/2009	Luogo nascita *	TIRANA - ALBANIA			
Permesso di soggiorno	Limitato	Data Scadenza Permesso di soggiorno				
Residenza	Via Roma - 00000 Roma (rm)					
Telefono		Email		Indirizzo PEC	pec@pec	
FIFA ID	Non disponibile	Status	Settore Giovanile Scolastico		Ruolo	Difensore

Variazione Tesseramento

Disciplina

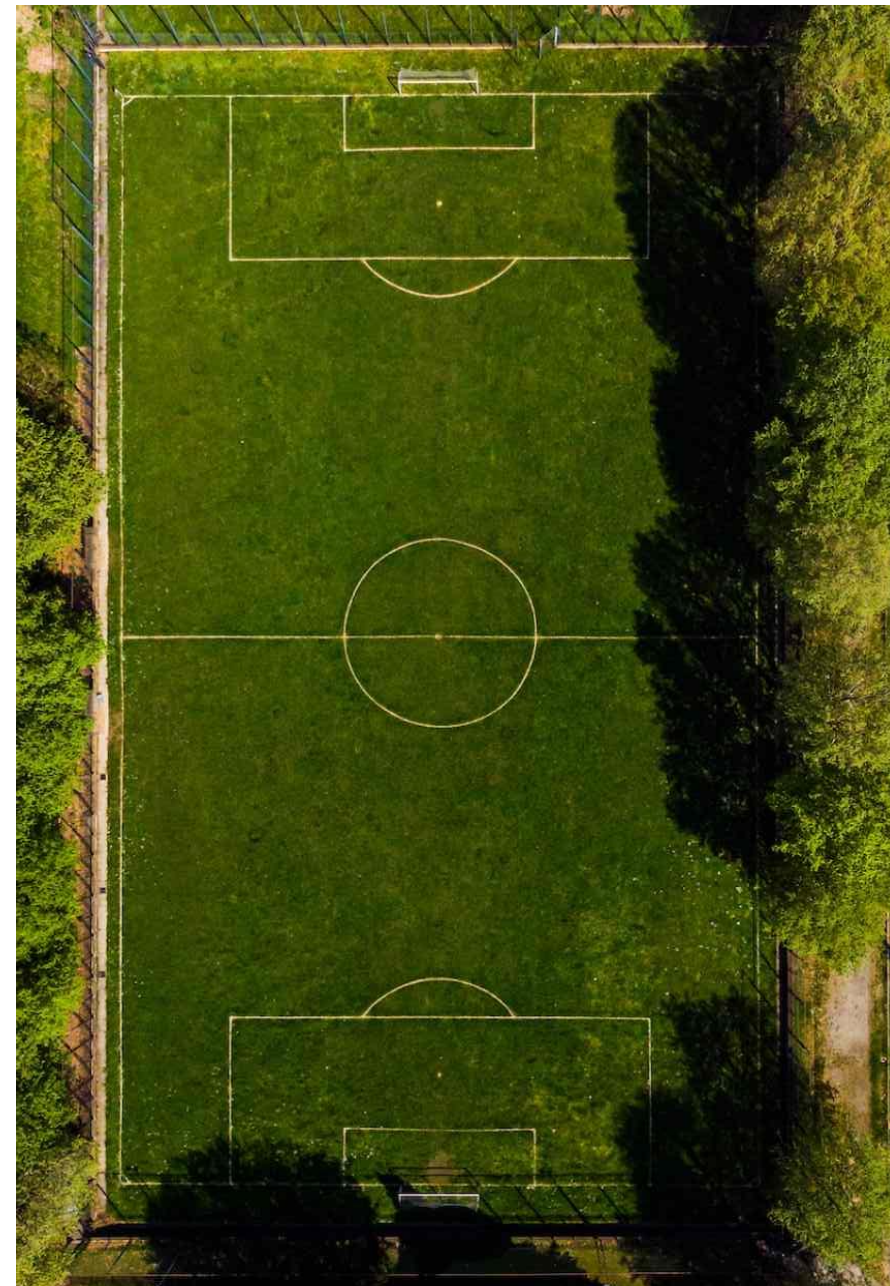
☐ Calcio a 5

☐ Deroga 40.3 NOIF

☐ Deroga 40.3 BIS NOIF

Categoria SGS

Pulcini





Grazie per l'attenzione