



**Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti**

DELEGAZIONE PROVINCIALE NUORO

VIA FIUME N° 31 - 08100 NUORO
CENTRALINO: 0784 32186
FAX: 0784 235548
Indirizzi Internet: <http://nuoro.figc-sardegna.it/>
e-mail: del.nuoro@lnd.it

STAGIONE SPORTIVA 2020 - 2021 COMUNICATO UFFICIALE N°2 del 23 luglio 2020

- 1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.**
- 2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.**
- 3. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE**
 - 3.1. Segreteria**
 - 3.1.1. NUOVE MODALITÀ UTILIZZO AREA SOCIETÀ – ISCRIZIONI 2020/21**

A partire dal 23 luglio p.v. alle società affiliate sarà consentito l'utilizzo delle procedure dell'area società per le iscrizioni ai vari campionati della prossima stagione sportiva. A tal fine si ritiene doveroso evidenziare che, a differenza di quanto avveniva negli anni passati, in fase di chiusura del documento "iscrizioni" le stesse troveranno indicato l'importo totale da versare in caso di pagamento in una unica soluzione. Per chi invece volesse utilizzare la dilazione in TRE rate, così come stabilito con il Comunicato Ufficiale n°1 del 01/07/2020, cliccando in alto a destra sulla stringa azzurra "scandenzario iscrizioni" potrà visualizzare gli importi suddivisi nelle rate previste con indicate le date entro le quali tali adempimenti dovranno essere liquidati. Per ogni ulteriore eventuale chiarimento necessario si invitano le società a contattare la segreteria o l'ufficio amministrativo del Comitato Regionale. Sarà comunque nostra cura pubblicare un breve filmato esplicativo nell'area "news" del nostro sito Internet.

3.1.2. CANALE TELEGRAM DEL CR SARDEGNA

Il CR Sardegna ha attivato **un nuovo e prezioso servizio per le società regionali per essere aggiornati e informati in tempo reale**, sulla pubblicazione dei Comunicati Ufficiali, Convocazioni Rappresentative e bando Corso Allenatori.

Con il proprio smartphone Android o IOS, una volta scaricata l'applicazione "Telegram" digitando **@Indsardegna** e cliccando il tasto **"unisciti"** si attiverà l'iscrizione al canale in forma **completamente gratuita**.

Il CR Sardegna invita società, dirigenti, tesserati, operatori sportivi in genere ad iscriversi e promuovere l'iscrizione al canale per conoscere in tempo reale le informazioni ufficiali dei campionati dilettantistici regionali.

3.1.3. ADEMPIMENTI CONNESSI AL REGISTRO CONI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2020/2021

Si ricorda alle società affiliate che l'iscrizione al Registro del CONI delle Società Sportive dilettantistiche segue la Stagione Sportiva e pertanto decade automaticamente al 30 giugno di ogni anno. Pertanto, a partire dal 1° luglio 2020, con l'inizio della nuova Stagione Sportiva 2020/2021, le Società associate alla LND dovranno dunque rinnovare la propria iscrizione. A tal fine si informa che il

CED della LND ha reso operativo il processo telematico sul portale delle Società, che consentirà a queste ultime di caricare la documentazione necessaria per l'iscrizione.

Attraverso il menù "**Dati Societari**" si accede alla funzione denominata "**Registro CONI**" in cui le Società potranno effettuare l'upload delle informazioni richieste, inviando i files in formato PDF (grandezza massima 3 MB ciascuno).

Successivamente alla trasmissione, le Società dovranno firmare elettronicamente i files caricati nel sistema dal menù "Firma Elettronica" > "Documenti da Firmare" alla voce "Registro CONI".

I documenti **obbligatorî** per il rinnovo annuale dell'iscrizione sono:

- 1) Atto costitutivo e Statuto della Società (indicando obbligatoriamente la data di deposito del documento all'Agenzia delle Entrate);

Essendo la data di Registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate un dato **obbligatorio**, il programma di apposizione della firma elettronica controllerà la presenza dell'informazione e, in difetto, non apporrà la marcatura digitale al documento.

Essendo fermo l'obbligo per la Società di inoltrare tramite il portale della LND anche le successive modifiche intervenute in corso di stagione, le stesse dovranno inserire sul portale le scansioni in formato PDF (sempre di dimensione massima di 3 MB per ciascun documento) dei verbali assembleari che riportino le eventuali modifiche allo statuto e/o alle cariche sociali, specificandone sempre la data di deposito presso l'Agenzia delle Entrate.

Gli uffici del Comitato Regionale Sardegna saranno a completa disposizione per ogni eventuale chiarimento.

3.1.4. VISITE MEDICHE

Si raccomanda a tutte le società affiliate al nostro Comitato Regionale l'attenta verifica che gli atleti ad esse vincolati, prima di essere impiegati in gare ufficiali ma anche allenamenti, **siano in possesso di regolare e valido certificato medico di "idoneità agonistica"** rilasciato da un centro di medicina sportiva abilitato. Questo per evitare eventuali possibili deferimenti da parte della Procura Federale della F.I.G.C..

4. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

4.1. Chiusura Uffici

Si informano le società tutte che gli Uffici della Delegazione Provinciale F.I.G.C. – L.N.D. Nuoro, resteranno **chiusi al pubblico** per l'intera giornata di **lunedì 27 luglio 2020**.

4.2. Orari di apertura al pubblico

Si riportano gli **orari di apertura al pubblico** vigenti e valevoli per la nuova stagione sportiva 2020/2021 e **subordinati all'accettazione ed al rispetto** delle "**Norme Interne per l'accesso e la permanenza del pubblico**" indicate al punto successivo.

GIORNO	MATTINA	POMERIGGIO
Lunedì	10:30 – 12:30	16:00 – 18:30
Martedì	10:30 – 12:30	<u>CHIUSO</u>
Mercoledì	10:30 – 12:30	<u>CHIUSO</u>
Giovedì	<u>CHIUSO*</u>	<u>CHIUSO*</u>
Venerdì	10:30 – 12:30	16:00 – 18:30

* **Il giovedì si può ricevere esclusivamente previo appuntamento telefonico.**

4.3. Norme interne per l'accesso e la permanenza del pubblico

Come previsto dalla normativa nazionale in materia di contrasto alla diffusione del COVID - 19, recepita con proprie norme interne dalla Lega Nazionale Dilettanti, si rendono note le procedure di **accesso e permanenza del pubblico** all'interno dei locali della Delegazione Provinciale F.I.G.C. – L.N.D. Nuoro, ai fini della **tutela del pubblico e dei lavoratori**.

Gli ingressi sono consentiti con l'**obbligo di sanificazione delle mani** mediante **gel igienizzante** fornito con apposito dispenser dalla Delegazione Provinciale e con l'**obbligo dell'utilizzo di apposita mascherina chirurgica**, dall'ingresso all'uscita e durante tutta la permanenza nei locali. Viene fatto **divieto della stretta di mano** o di altri contatti fisici e vige l'**obbligo del rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro**. Ad ogni singolo soggetto, in fase di accesso, verrà richiesta la **compilazione e sottoscrizione** dell'apposito "**Modulo di Autocertificazione Sanitaria**" (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) **per ogni singolo accesso** alla sede della Lega Nazionale Dilettanti ed il personale **potrà effettuare controlli a campione della temperatura corporea**.

N.B. Il personale in servizio sarà a disposizione per fornire le indicazioni utili a garantire un **accesso ed una permanenza sicuri, nel contesto predisposto a tutela di lavoratori e pubblico. Al mancato rispetto di quanto previsto dalle norme interne qui sinteticamente riportate, ove ricorrano i presupposti, seguirà l'interdizione dell'accesso presso i locali della Delegazione Provinciale F.I.G.C. – L.N.D. Nuoro.**

4.4. Attivazione "Firma Elettronica" – Nuove anagrafiche

Come già in conoscenza delle società sportive tutte, **ogni procedura** afferente le società sportive, dalle **iscrizioni ai Campionati e Tornei ai tesseramenti di dirigenti e calciatori**, dagli **svincoli ai trasferimenti**, così pure come i rinnovi di iscrizione al Registro CONI, le variazioni all'Organigramma, ecc., devono essere prodotte, gestite e **trasmesse esclusivamente** mediante la propria "**Area Società**" con lo strumento della "**Firma Elettronica**".

A tal fine, si riporta la **procedura da seguire** per l'attivazione ex novo dello strumento per i **Dirigenti di nuovo inserimento**, valevole anche per i Dirigenti della precedente stagione sportiva per i quali non sia mai stata attivata tale possibilità.

La "Firma Elettronica" è attivabile se, **preliminarmente**, in fase di inserimento di nuova anagrafica dirigente nella sezione "**Organigramma**" e/o di richiamo di anagrafica dirigente (per il quale non è mai stata attivata prima), viene apposta la **spunta alla voce "Firma"**. Successivamente, dal menù "**Firma Elettronica**", sottomenù "**Gestione Profili**", accedere alla voce: "**Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente**". Appariranno in tale schermata tutti/e i/le Dirigenti per i/le quali è stata preliminarmente apposta la spunta "Firma" nell'anagrafica presente in "Organigramma". Cliccando sul nominativo del Dirigente prescelto si dovrà procedere al caricamento di **due rispettivi file** in formato .pdf: **il primo** è il documento "**Delegati alla firma**", stampabile dall'omonima sezione nel menù "**Organigramma**", che andrà firmato in ogni parte richiesta, scansionato e salvato in formato .pdf e caricato nella sezione di cui sopra. **Il secondo** è il documento di identità unitamente al codice fiscale del richiedente. Questi ultimi documenti dovranno chiaramente essere vigenti (non scaduti), completi e leggibili, avendo cura di caricare **tanto il fronte quanto il retro** di entrambi e **in un unico file .pdf**.

Una volta eseguita tale operazione, gli Uffici provvederanno alla verifica e ratifica della richiesta, per ordine cronologico di arrivo a sistema, procedendo all'approvazione. Con l'approvazione, il/la richiedente riceverà all'**indirizzo e-mail indicato nella propria anagrafica** su "Organigramma", il **TAC**, ossia il "**Codice di Accesso Temporaneo**", necessario per l'ultimo passaggio di attivazione della "Firma Elettronica". Pervenuto il TAC il/la Dirigente dovrà accedere nuovamente al menù "**Firma Elettronica**", sottomenù "**Gestione Profili**", cliccando sulla prima voce: "**Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)**". In tale ultima schermata dovrà **riportare il proprio codice fiscale**, il **TAC** ricevuto via e-mail, **scegliere un PIN (numerico)**, **indicare il proprio numero di cellulare personale** e **confermare**. L'attivazione della "Firma Elettronica" sarà quindi conclusa ed operativa.

N.B. Ai fini di non incorrere in errori che possono compromettere l'attivazione della Firma Elettronica si dovrà prestare la massima attenzione nell'indicazione tanto dell'indirizzo e-mail quanto del numero di cellulare personale del/della Dirigente per i quali viene richiesta.

La Delegazione Provinciale è a disposizione per fornire il supporto necessario nella procedura.

4.5. Rinnovo “Firma Elettronica”

Con l'avvio della nuova stagione sportiva, ogni dato presente nella propria “Area Società” viene resettato, ivi compresa la “**Firma Elettronica**” dei/delle Dirigenti per i/le quali la stessa fosse abilitata ed operativa nella precedente stagione sportiva e che può essere rinnovata.

Ai fini della sua **immediata riattivazione** è preliminarmente necessario, dalla sezione “**Gestione Organigramma**” richiamare l'anagrafica dei/delle Dirigenti in “**Organigramma**” mediante il tasto: “**Recupera nominativi della stagione precedente**”. Cliccando sull'anagrafica del/della Dirigente interessato/a, si dovrà aver cura di verificare la corretta apposizione della spunta sul tasto “**Firma**”, come di tutti i dati riportati, **confermando** con l'omonimo tasto a fondo pagina.

Attuate le procedure preliminari si dovrà accedere alla sezione: “**Firma Elettronica**” e, dal sottomenù “**Gestione Profili**”, cliccare su: “**Riattivazione PIN**”. In tale schermata dovrà essere semplicemente inserito il **codice fiscale** del/della Dirigente e cliccare sulla **conferma**. Il sistema mostrerà, così, il messaggio di avvenuta corretta riattivazione della “Firma Elettronica” per il/la Dirigente richiesto/a, **immediatamente vigente**.

La Delegazione Provinciale è a disposizione per fornire il supporto necessario nella procedura.

<u>IL SEGRETARIO</u> ANDREA MARIANE	<u>IL DELEGATO</u> LUIGI SECCI
---	--

Pubblicato ed affisso all'Albo di Nuoro il 23 luglio 2020